Направление формы 20.16.

Предварительно необходимо заполнить форму 20.16 в формате word.

Форма находится по ссылке: <u>https://www.nsd.ru/services/depozitariy/vypolnenie-funktsiy-tsentra-korporativnoy-informatsii/</u>

После заполнения формы, форма направляется через Кабинет КД.

1. Необходимо зайти в Кабинет КД, вкладка «Корпоративные действия»

едомления Пору ействия Я и о корпоративном де	чения Документо ействии является электро	роборот эмитента/регистратора С
ействия Я и о корпоративном де	ействии является электро	иный локумент, сформированный в сооте
я ии о корпоративном де	ействии является электро	иный локумент, сформированный в соотв
и о корпоративном де	ействии является электро	инный документ, сформированный в соотв
ференс КД:		
Тип КД:	•	
	ференс КД: Тип КД:	ференс КД:

2. Нажать на кнопку «Создать новое КД»

	- 44 🚛	
Референс КД 💲	Код типа КД 💲	Код соотв. законо Тип об

3. Выбрать тип создаваемого КД:

1	Выберите тип создаваемого КД	ж по:
		1
ршен	Ввести параметры КД Отменить	бор сп

4. Тип КД – INFO

Код типа КД 💲	Наименование типа КД ≎	
BIDS	Оферта - предложение о выкупе	1
BMET	Собрание владельцев облигаций	
BONU	Распределение дополнительных выпусков	
BPUT	Досрочное погашение ценных бумаг или приобретение их эмитентом	
CONV	Конвертация конвертируемых ценных бумаг	
DECR	Конвертация акций в акции с меньшей номинальной стоимостью	
DRAW	Частичное досрочное погашение основного долга	
DSCL	Раскрытие информации	
XOF	Обмен ценных бумаг	
NCR	Конвертация акций в акции с большей номинальной стоимостью	
NFO	Информация	
NTR	Выплата купонного дохода	
1CAL	Досрочное обязательное погашение облигации	
MEET	Годовое общее собрание акционеров	
IRGR	Конвертация при слиянии/присоединении компаний	
DMET	Очередное общее собрание	
DTHR	Иное событие	
PRIO	Преимущественное право приобретения ценных бумаг	

5. Нажать на кнопку «Ввести параметры КД»

Выберите тип создаваемого КД	ж
Информация	
	Выбрать тип КД
E	В <mark>вести параметры КД</mark> Отменить

6. Заполнить раздел контактная информация (необходимо указать контактное лицо для взаимодействия в случае наличия вопросов по направленной форме).

Контактные лица	
Контактная информация	
Добавить контактное лицо из справочника	

7. Заполнить раздел «Ценная бумага, связанная с КД». Необходимо выбрать ценную бумагу из справочника.

ценная оумага, связанная с кд			
Выбор ЦБ			-
ISIN	Рег.номер	Дата регистрации	
Код НРД	Описание		

8. Указать пункт Положения 751-П — нажать на кнопку «Добавить», пройти под значок со стрелкой, выбрать нужный пункт 20.16:

	Положение Банка России 751-П 🔮				
Номер пункта	Описание				
Нет данных для отображ	2HMR				
		۱. ۲			
		Добавить			

Номе	р пункта
	Положение Банка России 751-П 🔮
Номер пункта	Описание

9. Далее необходимо перейти на вкладку «Материалы»



10. Нажать на кнопку «Добавить файл к КД»



11. Нажать на кнопку «Выбрать файл»



12. Найти сохраненную ранее форму 20.16 и нажать на кнопку «открыть»

Загрузка файла	1	c
 Выбрать файл Загрузить 	о Отмена	
f20_16.docx 16.0 KB	×	
Добавить файл к КД		

13. Нажать на кнопку «Загрузить»



14. После того, как загрузка файла закончится, нажать на кнопку «Добавить файл к КД»

Загрузка файла			×	
+ Выбрать файл	🕈 Загрузить	Отмена		
f20_16.docx <mark>Добавить файл к К</mark> Д				

15. После добавления файла нажать на кнопку «Ввод окончен» слева в блоке «Действия»



16. Выбрать сформировавшееся КД галочкой слева и нажать на кнопку «Отправить в НРД»

66666 <mark>6</mark> 40 6					
		Референс КД 💲	Код типа КД 💲	38 (or	
•	C	Нет референса	INFO		