

Направление формы 20.20.

Предварительно необходимо заполнить форму 20.20 в формате word.

Форма находится по ссылке: <https://www.nsd.ru/services/depozitariy/vypolnenie-funktsiy-tsentra-korporativnoy-informatsii/>

После заполнения формы, форма направляется через Кабинет КД.

1. Необходимо зайти в Кабинет КД, вкладка «Корпоративные действия»

Корпоративные действия Уведомления Поручения Документооборот эмитента/регистратора

Web-кабинет > Корпоративные действия

Корпоративные действия

Основным источником информации о корпоративном действии является электронный документ, сформированный в соот

Фильтр

Референс КД:

Тип КД:

2. Нажать на кнопку «Создать новое КД»

Референс КД Код типа КД Код соотв. закона Тип об

3. Выбрать тип создаваемого КД:

Выберите тип создаваемого КД

Выбрать тип КД

Ввести параметры КД Отменить

4. Тип КД – INFO

Код типа КД	Наименование типа КД
BIDS	Оферта - предложение о выкупе
BMET	Собрание владельцев облигаций
BONU	Распределение дополнительных выпусков
BPUT	Досрочное погашение ценных бумаг или приобретение их эмитентом
CONV	Конвертация конвертируемых ценных бумаг
DECR	Конвертация акций в акции с меньшей номинальной стоимостью
DRAW	Частичное досрочное погашение основного долга
DSCL	Раскрытие информации
EXOF	Обмен ценных бумаг
INCR	Конвертация акций в акции с большей номинальной стоимостью
INFO	Информация
INTR	Выплата купонного дохода
MCAL	Досрочное обязательное погашение облигации
MEET	Годовое общее собрание акционеров
MRGR	Конвертация при слиянии/присоединении компаний
OMET	Очередное общее собрание
OTHR	Иное событие
PRIO	Преимущественное право приобретения ценных бумаг

Ок Отменить

5. Нажать на кнопку «Ввести параметры КД»

Выберите тип создаваемого КД

Информация

Выбрать тип КД

Ввести параметры КД

Отменить

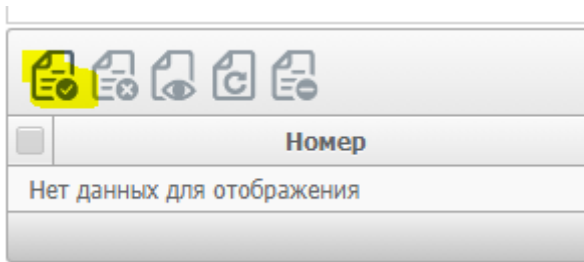
6. Заполнить раздел контактная информация (необходимо указать контактное лицо для взаимодействия в случае наличия вопросов по направленной форме).

7. Заполнить раздел «Ценная бумага, связанная с КД». Необходимо выбрать ценную бумагу из справочника.

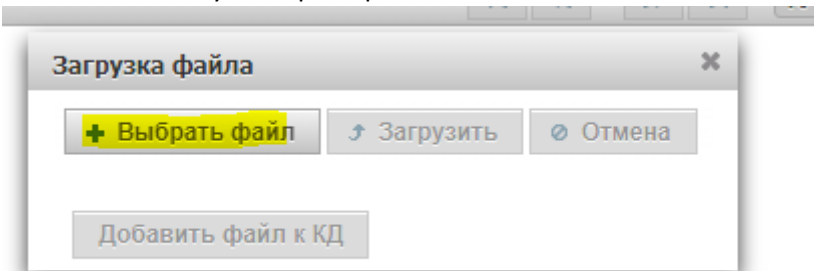
8. Указать пункт Положения 751-П – нажать на кнопку «Добавить», пройти под значок со стрелкой, выбрать нужный пункт 20.20:

9. Далее необходимо перейти на вкладку «Материалы»

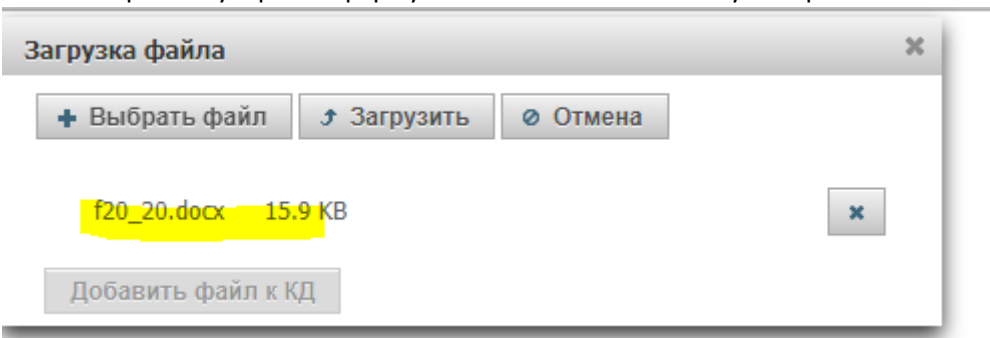
10. Нажать на кнопку «Добавить файл к КД»



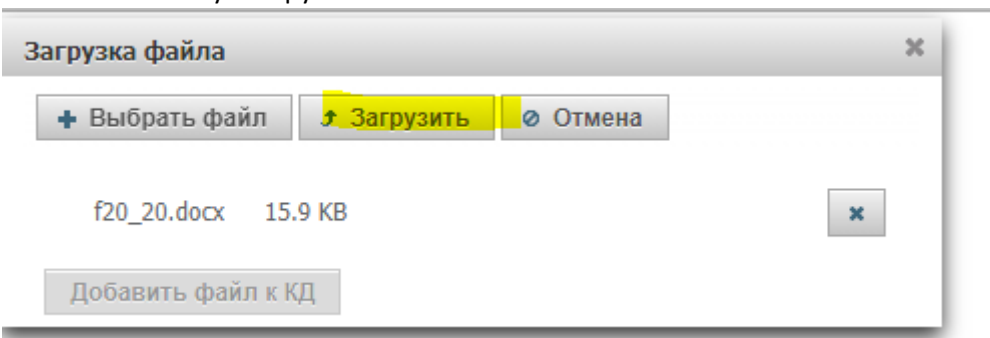
11. Нажать на кнопку «Выбрать файл»



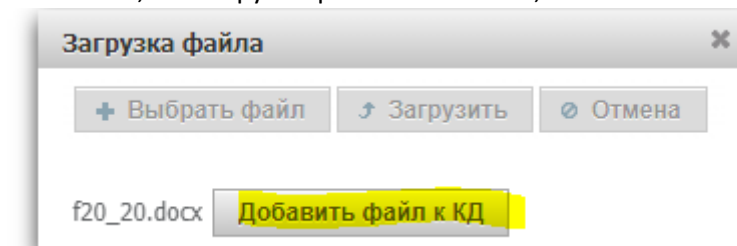
12. Найти сохраненную ранее форму 20.20 и нажать на кнопку «открыть»



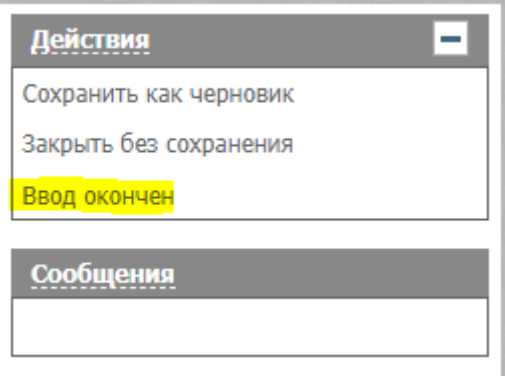
13. Нажать на кнопку «Загрузить»



14. После того, как загрузка файла закончится, нажать на кнопку «Добавить файл к КД»



15. После добавления файла нажать на кнопку «Ввод окончен» слева в блоке «Действия»



16. Выбрать сформировавшееся КД галочкой слева и нажать на кнопку «Отправить в НРД»

