

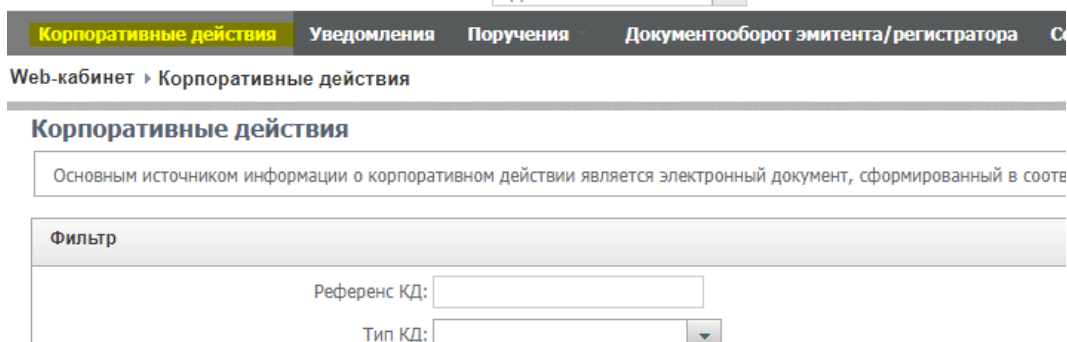
Направление формы 20.4.

Предварительно необходимо заполнить форму 20.4 в формате word.

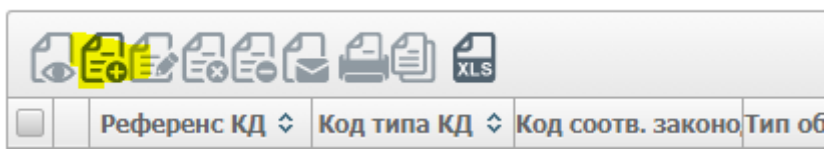
Форма находится по ссылке: <https://www.nsd.ru/services/depozitariy/vypolnenie-funktsiy-tsentra-korporativnoy-informatsii/>

После заполнения формы, форма направляется через Кабинет КД.

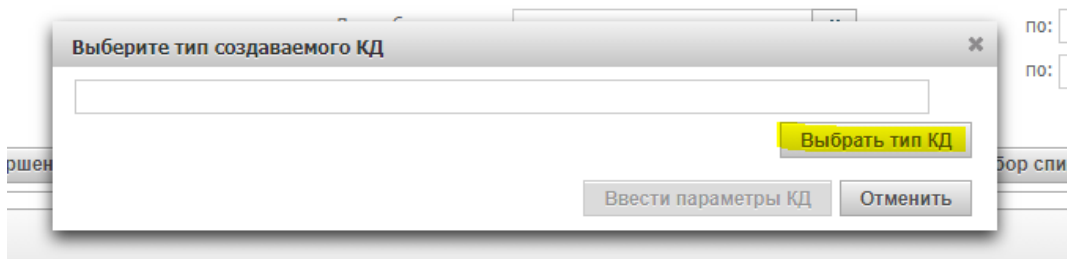
1. Необходимо зайти в Кабинет КД, вкладка «Корпоративные действия»



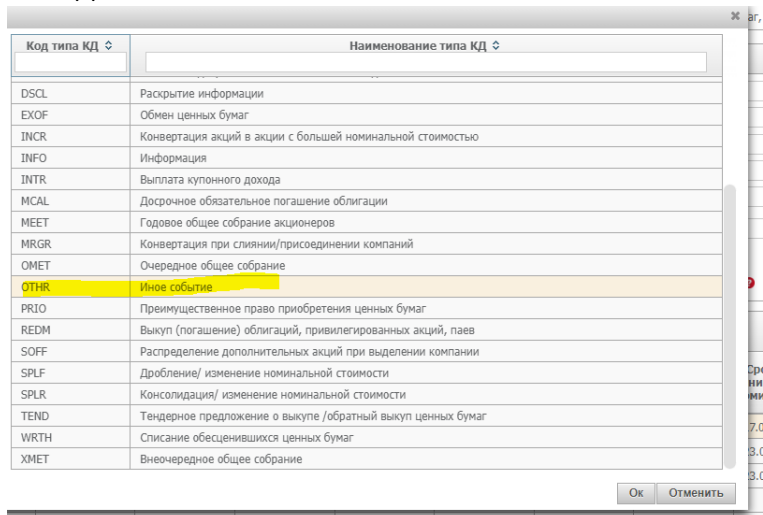
2. Нажать на кнопку «Создать новое КД»



3. Выбрать тип создаваемого КД:



4. Тип КД – ОТНР



Код типа КД	Наименование типа КД
DACL	Раскрытие информации
EXOF	Обмен ценных бумаг
INCR	Конвертация акций в акции с большей номинальной стоимостью
INFO	Информация
INTR	Выплата купонного дохода
MCAL	Досрочное обязательное погашение облигации
MEET	Годовое общее собрание акционеров
MRGR	Конвертация при слиянии/присоединении компаний
OMET	Очередное общее собрание
OTNR	Иное событие
PRIO	Преимущественное право приобретения ценных бумаг
REDM	Выкуп (погашение) облигаций, привилегированных акций, паев
SOFF	Распределение дополнительных акций при выделении компании
SPLF	Дробление/ изменение номинальной стоимости
SPLR	Консолидация/ изменение номинальной стоимости
TEND	Тендерное предложение о выкупе /обратный выкуп ценных бумаг
WRTH	Списание обесценившихся ценных бумаг
XMET	Внеочередное общее собрание

5. Нажать на кнопку «Ввести параметры КД»

6. Заполнить поле «Референс КД». Можно поставить любую последовательность чисел, например, 123. После поступления формы в НРД, ей будет присвоен официальный референс.

Также необходимо поставить галочку в поле «КД содержит информацию, не подлежащую раскрытию неограниченному кругу лиц» в случае, если информация предназначена только для владельцев ценных бумаг, имеющих право на получение информации о данном КД, без возможности ее размещения в открытом доступе.

7. Выбрать ценную бумагу из справочника – нажать на кнопку с «Лупой»

8. Заполнить раздел «Реквизиты уведомления».

В поле «Статус полноты информации о КД» указать один из вариантов.

9. Указать пункт Положения 751-П – нажать на кнопку «Добавить», пройти под значок со стрелкой, выбрать нужный пункт 20.4:

Номер пункта
<input type="text" value="20.4"/>

Номер пункта	Описание	Уда
20.4	Информация о регистрации изменений, внесенных в решение о выпуске облигаций, в программу облигаций, в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения облигаций, и (или) в проспект облигаций	

10. Далее необходимо перейти на вкладку «Материалы»

Создание Уведомления о КД

Реквизиты уведомления

11. Нажать на кнопку «Добавить файл к КД»

Номер

Нет данных для отображения

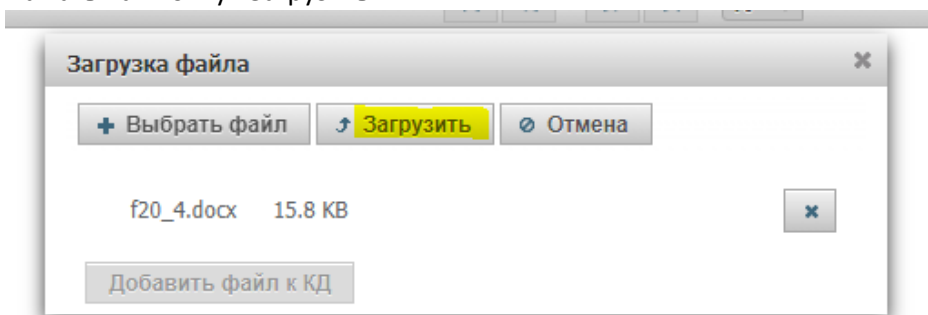
12. Нажать на кнопку «Выбрать файл»

Загрузка файла ✕

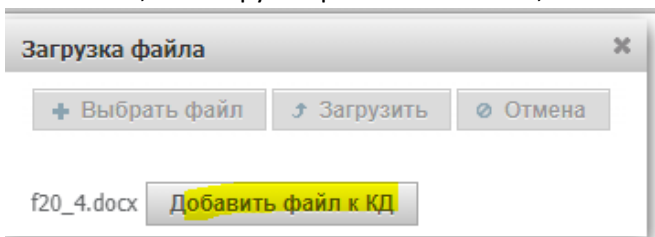
13. Найти сохраненную ранее форму 20.4 и нажать на кнопку «открыть»

Загрузка файла ✕

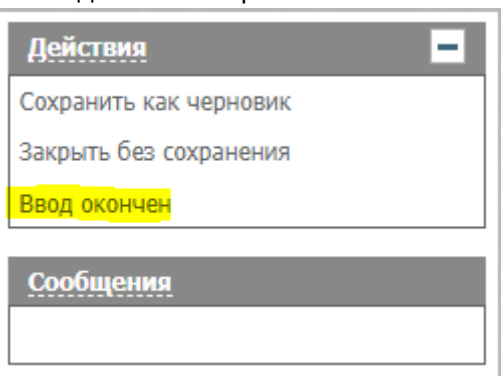
14. Нажать на кнопку «Загрузить»



15. После того, как загрузка файла закончится, нажать на кнопку «Добавить файл к КД»



16. После добавления файла нажать на кнопку «Ввод окончен» слева в блоке «Действия»



17. Выбрать сформировавшееся КД галочкой слева и нажать на кнопку «Отправить в НРД»

