

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ
ФОРМ ЭМИТЕНТОМ
ОБЛИГАЦИЙ
В КАБИНЕТЕ
КОРПОРАТИВНЫХ
ДЕЙСТВИЙ

ДЛЯ РАБОТЫ В КАБИНЕТЕ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ НЕОБХОДИМО ПОДКЛЮЧИТЬСЯ К ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТООБОРОТУ (ЭДО)

СОЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ (СКПЭП) НА МОСКОВСКОЙ БИРЖЕ

Предоставление в НРД заявления о присоединении к Договору об обмене электронными документами:

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В НРД СЛЕДУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ



ЗАЯВКА
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЭДО



УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ СЕРТИФИКАТА
КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ,
ИСПОЛЬЗУЕМОГО БЕЗ ДОВЕРЕННОСТИ
(В СЛУЧАЕ ОФОРМЛЕНИЯ НА ПЕРВОЕ ЛИЦО),
ЛИБО ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПОДПИСАНИЕ
ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В СЭД НРД



КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ,
В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ
ДОКУМЕНТОВ I ГРУППЫ
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
В НРД

ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПОДКЛЮЧЕНИИ К КАБИНЕТУ КД

РАСПОЛОЖЕНА ПО ССЫЛКЕ



ИНСТРУКЦИЯ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ
К НРДирект

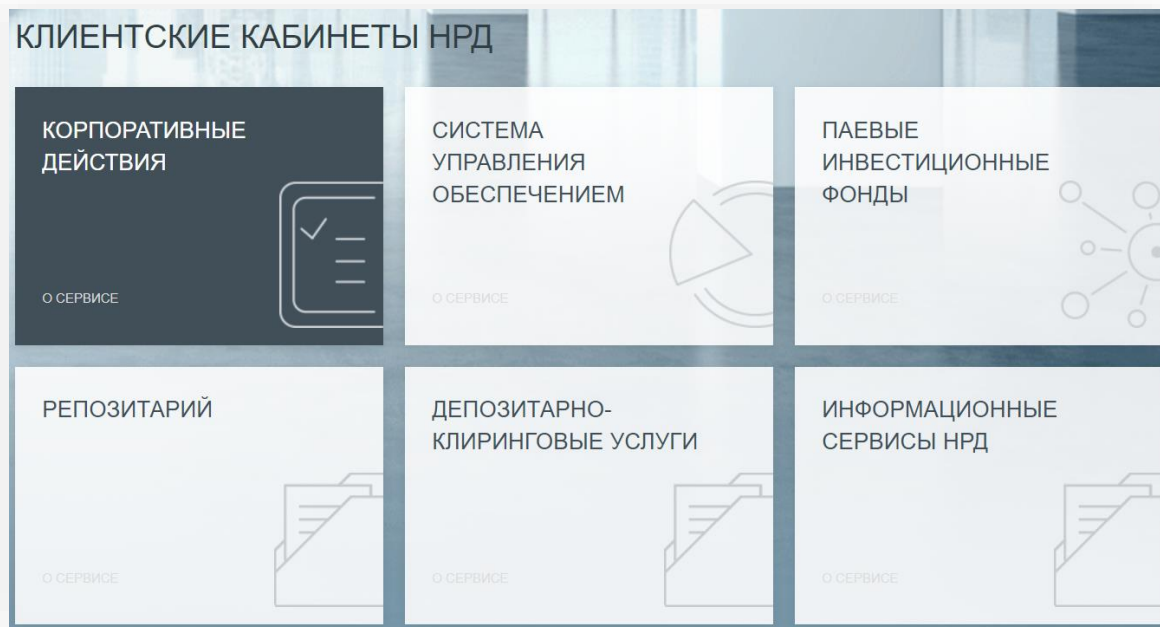


РУКОВОДСТВО
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
(РЕГИСТРАТОР,
ЭМИТЕНТ)

В рамках подготовки к размещению облигаций Эмитент заключает с НРД Договоры, предоставляя Заявление на присоединение к Договору эмиссионного счета, Заявление на присоединение к Договору казначейского счета (в случае выкупа, предусмотренного эмиссионными документами) и комплект документов согласно Перечня для II группы: https://www.nsd.ru/documents/docs_in/

КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

<https://cabinet.moex.com/main>



Для работы с Кабинетом необходимо подключиться к электронному документообороту

01

Передача информации в НКО АО НРД в рамках [Положения Банка России от 11.01.2021 № 751-П](#)

«О перечне информации, связанной с осуществлением прав по эмиссионным ценным бумагам, предоставляемой эмитентами центральному депозитарию, порядке и сроках ее предоставления, а также о требованиях к порядку предоставления центральным депозитарием доступа к такой информации», которое вступило в силу 01 октября 2021 года.

02

Передача форм документов, которые Эмитент предоставляет в НРД для совершения операций, связанных с обслуживанием Облигаций в соответствии с Регламентом взаимодействия НРД и эмитента*.

ФОРМЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЭМИТЕНТОМ ОБЛИГАЦИЙ В НКО АО НРД ПО 751-П

ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ В ФОРМАТЕ WORD РАЗМЕЩЕНЫ НА [САЙТЕ](#)

| НАИМЕНОВАНИЕ ФОРМЫ | ОПИСАНИЕ (КОД ТИПА КД) |
|--------------------|---|
| Пункт 2.3 | Информация об изменении ранее предоставленной информации в случае обнаружения (выявления) неточных, неполных и (или) недостоверных сведений. |
| Пункт 2.4 | Информация о принятии органом управления (уполномоченным лицом) эмитента решения, изменяющего ранее принятое им решение, информация о котором предоставлялась центральному депозитарию. |
| Форма 12.6 | Информация об изменении полного и (или) сокращенного фирменных наименований, места нахождения, адреса эмитента (OTHR). |
| Форма 14.2 | Информация о направлении денежных средств, подлежащих выплате владельцам облигаций при их погашении, частичном погашении и (или) выплате процентного (купонного) дохода по облигациям (INTR, PRED, REDM). |
| Форма 14.4 | Информация об исполнении эмитентом обязанности по выплате денежных средств для погашения, частичного погашения облигаций и (или) выплаты процентного (купонного) дохода по облигациям (INTR, PRED, REDM). |
| Форма 15.2 | Информация о возникновении у владельцев облигаций права требовать от эмитента досрочного погашения принадлежащих им облигаций (BPUT). |
| Форма 15.4 | Информация о возникновении у владельцев облигаций права требовать от эмитента приобретения принадлежащих им облигаций (BPUT). |
| Форма 15.6 | Информация об исполнении эмитентом обязанности по выплате денежных средств для досрочного погашения или приобретения облигаций их эмитентом (BPUT). |
| Форма 15.8 | Информация о прекращении у владельцев облигаций права требовать от эмитента досрочного погашения эмитентом принадлежащих им облигаций (BPUT). |
| Форма 16.2 | Информация, связанная с осуществлением права на получение денежных средств, выплачиваемых при досрочном (частичном досрочном) погашении облигаций по усмотрению их эмитента (PRED, MCAL). |
| Форма 17.2 | Информация, связанная с осуществлением права на получение денежных средств, выплачиваемых при приобретении облигаций эмитентом по соглашению с их владельцами (BPUT). |
| Форма 18.2 | Информация, связанная с осуществлением права требовать конвертации конвертируемых облигаций эмитента в другие облигации, а также в дополнительные обыкновенные или привилегированные акции (CONV VOLU - только для базовой цб – облигация). |

ФОРМЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЭМИТЕНТОМ ОБЛИГАЦИЙ В НКО АО НРД ПО 751-П

| НАИМЕНОВАНИЕ ФОРМЫ | ОПИСАНИЕ (КОД ТИПА КД) |
|--------------------|--|
| Форма 19.2 | Информация о проведении общего собрания владельцев облигаций (ВМЕТ). |
| Форма 19.4 | Информация о решениях, принятых общим собранием владельцев облигаций, а также об итогах голосования на общем собрании владельцев облигаций (ВМЕТ). |
| Форма 20.2 | Информация о принятии судом к производству иска владельца облигаций о признании недействительным (об оспаривании) решения, принятого общим собранием владельцев облигаций (INFO). |
| Форма 20.4 | Информация о регистрации изменений, внесенных в решение о выпуске облигаций, в программу облигаций, в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения облигаций, и (или) в проспект облигаций (OTHR). |
| Форма 20.6 | Информация о регистрации изменений, внесенных в решение о выпуске облигаций в части изменения объема прав по облигациям и (или) номинальной стоимости облигаций, в том числе при их консолидации или дроблении (OTHR). |
| Форма 20.8 | Информация о неисполнении обязательств эмитента по облигациям (INTR, PRED, MCAL, REDM, BPUT, OTHR). |
| Форма 20.10 | Информация об определении размера процента (купона) по облигациям (INTR). <i>Предоставляется в случае, если размер процента (купона) по облигациям определяется после регистрации выпуска облигаций.</i> |
| Форма 20.12 | Информация о намерении исполнить обязанность по осуществлению выплат по облигациям эмитента, права на которые учитываются в реестре владельцев ценных бумаг эмитента (INTR, PRED, MCAL, REDM, BPUT, OTHR). |
| Форма 20.14 | Информация о заключении эмитентом соглашения о новации или предоставлении отступного, влекущего прекращение обязательств по облигациям эмитента (OTHR). |
| Форма 20.16 | Информация об определении эмитентом облигаций представителя владельцев облигаций после регистрации выпуска облигаций (INFO). |
| Форма 20.18 | Информация о дате, с которой представитель владельцев облигаций, определенный эмитентом или избранный общим собранием владельцев облигаций, осуществляет свои полномочия (INFO). |
| Форма 20.20 | Информация о расторжении договора с представителем владельцев облигаций (INFO). |
| Форма 20.22 | Информация о конвертации конвертируемых облигаций эмитента в другие облигации, а также в дополнительные обыкновенные или привилегированные акции (CONV). |

ОПИСАНИЕ ТИПОВ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

| КОД ТИПА КД | НАИМЕНОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОГО ДЕЙСТВИЯ | ОПИСАНИЕ КОРПОРАТИВНОГО ДЕЙСТВИЯ |
|-------------|--|---|
| INTR | Выплата купонного дохода | Регулярные выплаты процентного (купонного) дохода по выпускам облигаций в денежной форме. |
| DRAW/PRED | Частичное досрочное погашение основного долга | Частичное досрочное погашение ценных бумаг без уменьшения их номинала. |
| REDM | Погашение облигаций | Полное погашение выпуска облигаций в срок, указанный в эмиссионных документах. |
| BPUT | Досрочное погашение ценных бумаг или приобретение их эмитентом | Досрочное погашение или приобретение облигаций эмитентом по требованию их владельцев или по соглашению с владельцами на условиях, предусмотренных эмиссионными документами или действующим законодательством. |
| MCAL | Досрочное обязательное погашение облигации | Погашение эмитентом всего выпуска облигаций, находящегося в размещении до наступления срока погашения, указанного в эмиссионных документах. |
| CONV | Конвертация конвертируемых ценных бумаг | Обмен конвертируемых облигаций на другие облигации или на обыкновенные/привилегированные акции. |
| BMET | Собрание владельцев облигаций | Собрание владельцев облигаций. |
| INFO | Информация | Информация, предоставляемая эмитентом, которая не оказывает существенного влияния на владельца. |
| OTHR | Иное событие | Иное событие, используется только если не подходит ни один из указанных кодов (например, для нового типа событий). |

ПЕРЕДАЧА ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ЭМИТЕНТОМ В СООТВЕТСТВИИ С РЕГЛАМЕНТОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НРД И ЭМИТЕНТА

ОТПРАВКА ФОРМ ТИПА Z (НЕТИПИЗИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ) ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ВО ВКЛАДКЕ **ДОП.СЕРВИСЫ*** В ЛЮБОМ ИЗ WEB-КАБИНЕТОВ НРД (КД, ДКУ, СУО, ПИФ), А ТАКЖЕ В КАБИНЕТЕ КД ВО ВКЛАДКЕ **ДОКУМЕНТООБОРОТ ЭМИТЕНТА/РЕГИСТРАТОРА**

| НАИМЕНОВАНИЕ ФОРМЫ | ОПИСАНИЕ |
|---|--|
| Z1.1 | Уведомление о приеме и обслуживании выпуска Облигаций |
| Z1.2 | Уведомление о замене Сертификата |
| Z1.3 | Уведомление о конвертации выпуска Облигаций |
| Z3 | Уведомление о предоставлении Списка для выплат |
| Z4 | Уведомление о погашении Облигаций |
| Z5 | Заявление о возврате Сертификата |
| Z6 (эмитент предоставляет на бумаге в 2х экземплярах) | Акт приема-передачи Сертификата |
| Z7 | Запрос о подтверждении наличия блокировки Облигаций |
| Z8 | Уведомление об удовлетворении требований по Облигациям |
| Z9 | Уведомление о неудовлетворенных требованиях по Облигациям |
| Z10 (подается через вкладку КД как корпоративное действие DSCL без прилож.) | Запрос на формирование Сведений о владельцах ценных бумаг и сведений о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам/ сведений о владельцах ценных бумаг |
| Z12 (эмитент предоставляет на бумаге в 2х экземплярах) | Акт замены Сертификата |
| Z13 | Уведомление о признании выпуска Облигаций субординированным |
| Z14 | Уведомление о значении номинальной стоимости Облигаций с индексируемым номиналом |
| Z15 | Заверение эмитента |

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

НАПРАВЛЯЕМЫЕ ФОРМЫ

- 12.6
- 14.2, 14.4
- 15.2, 15.4, 15.6, 15.8
- 16.2
- 17.2
- 18.2
- 19.2, 19.4
- 20.2, 20.4, 20.6, 20.8, 20.10, 20.12, 20.14, 20.16, 20.18, 20.20, 20.22
- Запрос на формирование Списка владельцев облигаций, ранее Z10 (без вложения word)

ВКЛАДКА ДОП.СЕРВИСЫ (код получателя NDC000IAD000) или Вкладка Документооборот эмитента/регистратора

НАПРАВЛЯЕМЫЕ ФОРМЫ




- Z1.1, Z1.2, Z1.3
- Z3
- Z4
- Z5
- Z7
- Z8
- Z9
- Z13
- Z14
- Z15

В случае необходимости корректировки ранее направленной информации или в случае изменения решения органов управления эмитента в направляемом корректирующем сообщении должен быть указан:

пункт(-ы) 751-П из корректируемого сообщения + п. 2.3 (в случае исправления ошибки);

пункт(-ы) 751-П из корректируемого сообщения + п. 2.4 (в случае изменения решения органов управления эмитента)

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 12.6, 20.4, 20.6 и 20.14*

1. Во вкладке Корпоративные Действия (КД) необходимо «Создать новое КД» .
2. В открывшейся форме выбрать тип КД соответствующий событию «ОТНР», нажать «Ввести параметры КД».
3. В открывшейся форме для поля Референс КД указать любое числовое значение – будет присвоен НРД при обработке.
4. Поставить галочку в поле «КД содержит информацию, не подлежащую раскрытию неограниченному кругу лиц» в случае, если информация предназначена только для владельцев ценных бумаг, имеющих право на получение информации о данном КД без возможности ее размещения в открытом доступе.
5. Ценная бумага – значок лупы поможет выбрать выпуск.
6. Реквизиты уведомления. В поле «Статус полноты информации о КД» указать один из вариантов.
7. Положение Банка России 751-П - нажав на «добавить», выбрать пункт 12.6 / 20.4 / 20.6 / 20.14.
8. Во вкладке Материалы - нажав  загрузить заполненную форму в формате Word.
9. В столбце слева выбрать Ввод окончен, после закрытия формы выбрать в табличке созданное Вами КД (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать Отправить в НРД .

Создание Уведомления о КД

Детали КД | Материалы | ISO20022

Общая информация о КД

Референс КД Код типа КД ОТНР - Иное событие Код подтипа КД NTDF - Отсутствует

КД содержит информацию, не подлежащую раскрытию неограниченному кругу лиц

Ценная бумага

| Эмитент | Наименование ЦБ | ISIN | Депозитарный код | Рег.номер / идентификационный код |
|----------------------|-----------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Реквизиты уведомления

Тип уведомления NEWM - Новое сообщение

Статус полноты информации о КД Выбрать

Статус подтверждения КД CONF - Подтверждено

Референс предыдущего уведомления

Положение Банка России 751-П

| Номер пункта | Описание |
|----------------------|----------|
| <input type="text"/> | |

Дополнительная информация о КД

Действия

Сохранить как черновик
 Закрыть без сохранения
 Ввод окончен

Сообщения

Создание Уведомления о КД




Детали КД | Материалы | ISO20022

Внимание! Информация о добавлении/изменении материалов не может быть сохранена в черновике КД. Для сохранения материалов необходимо добавить файл в КД и нажать «Ввод окончен» для отправки сообщения в НРД.

| Номер | Вид файла | Наименование файла | Статус файла |
|----------------------------|-----------|--------------------|--------------|
| Нет данных для отображения | | | |

Загрузка файла

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 14.2 и 14.4*

1. Во вкладке Корпоративные Действия (КД) необходимо «Создать новое КД» .
2. В открывшейся форме выбрать тип КД, соответствующий событию «INTR, PRED, REDM», нажать «Ввести параметры КД».
3. В открывшейся форме для поля Референс КД указать любое числовое значение – будет присвоен НРД при обработке.
4. Ценная бумага значок лупы поможет выбрать выпуск при указанном ISIN.
5. Положение Банка России 751-П нажав на «добавить» выбрать пункт 14.2 / 14.4 либо добавить оба (в соответствующем случае).
6. Дата фиксации (операционный день, на конец которого фиксируется список владельцев, которые получают выплату); Расчетная дата – дата выплаты согласно эмиссионным документам; Плановая дата выплаты – отличается от расчетной в случае выпадения последней на выходной/не рабочий день.
7. Заполнить данные в разделе Ставки и суммы.
8. Во вкладке Материалы нажав  загрузить заполненную форму в формате Word.
9. В столбце слева выбрать Ввод окончен, после закрытия формы выбрать в табличке созданное Вами КД (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать Отправить в НРД .


Создание Уведомления о КД

Детали КД | Материалы | ISO20022

Общая информация о КД

Референс КД: Код типа КД:

Признак обязательности КД:

КД содержит информацию, не подлежащую раскрытию неограниченному кругу лиц 


Ценная бумага

| Эмитент | Наименование ЦБ | ISIN | Депозитарный код | Рег.номер / идентификационный код |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Реквизиты уведомления

Тип уведомления:

Референс предыдущего уведомления:

Положение Банка России 751-П 

| Номер пункта | Описание | Удалить |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="X"/> |

Детали счета

Счет дело:

Даты

Дата фиксации (по решению о выпуске):

Расчетная дата:

Плановая дата выплаты:

Ставки и суммы

Процентная ставка, %:

Размер купона на одну ЦБ:

Валюта платежа:

Размер выплаты на одну ЦБ:

Валюта выплаты:

Дополнительная информация о КД

Действия

- Сохранить как черновик
- Закрыть без сохранения
- Ввод окончен

Сообщения

Создание Уведомления о КД

Детали КД | Материалы | ISO20022

Внимание! Информация о добавлении/изменении материалов не может быть сохранена в черновике КД. Для сохранения материалов необходимо добавить файл в КД и нажать «Ввод окончен» для отправки сообщения в НРД.


| Номер | Вид файла | Наименование файла | Статус файла |
|----------------------------|-----------|--------------------|--------------|
| Нет данных для отображения | | | |

Загрузка файла


WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 15.2, 15.4 и 17.2*

ПО ВЫПУСКАМ ОБЛИГАЦИЙ С ДАТОЙ НАЧАЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ДО 01.01.2020

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЛИГАЦИЙ И ОБЛИГАЦИЙ ИНОСТРАННЫХ ЭМИТЕНТОВ)

1. Во вкладке Корпоративные Действия (КД) необходимо «**Создать новое КД**». 
2. Выберите **Тип КД** ВРУТ (Досрочное погашение ценных бумаг или приобретение их эмитентом) и проставьте **Код соответствия законодательному акту** на выбор, в соответствии с тем событием, по которому направляется информация: L171 Досрочное погашение облигаций по требованию их владельцев; L172 Приобретение эмитентом облигаций по требованию их владельцев; L17X Приобретение эмитентом облигаций по соглашению с их владельцами. Нажмите **Ввести параметры КД**.
3. Необходимо выбрать **Выпуск облигаций**, по которому создается КД из списка.
4. В разделе **Эмитент** поля заполняются автоматически на основании данных в НРД.
5. **Контактное лицо** – необходимо заполнить контактные данные со стороны эмитента, либо выбрать из справочника.
6. Раздел **Ценная бумага связанная с КД** заполняется автоматически на основании ранее выбранной бумаги.
7. Для внесения информации в поле **Дополнительные данные** необходимо развернуть поле для заполнения и проставить значения Остаточной номинальной стоимости. Указывается остаточный номинал облигации на дату подачи уведомления (в размере на 1 облигацию). Валюта номинала – в соответствии с эмиссионными документами.
8. **Статусы информации о КД** – статус полноты информации о КД по умолчанию COMP – информация о КД заполнена полностью. В случае, если информация будет позже дополнена, изменить на INCO. Статус подтвержденности информации о КД по умолчанию CONF.
9. **Общая информация о КД** – референс КД появится после регистрации в НРД.
10. **Детали КД** – даты значение заполняется **в случае принятия решения о приобретении Эмитентом облигаций по соглашению с их владельцами** уполномоченным органом Эмитента, а также допускается в случае приобретения Эмитентом облигаций по требованию их владельцев. Для досрочного погашения облигаций по требованию владельцев не заполняется
11. В поле **Доп.информация** указывается адрес в сети Интернет, по которому Эмитент публикует информацию о данном КД.
12. Поле **Количество финансового инструмента** предусмотрено для заполнения только **в случае приобретения Эмитентом облигаций по соглашению с их владельцами**.
13. **Нормативная отчетность** – в случае, если Эмитент публиковал существенный факт о возникновении у владельцев облигаций права требовать досрочного погашения, в поле «Информация была раскрыта в форме сущ. факта» необходимо поставить галочку.
14. **Положение Банка России 751-П** добавить соответствующий пункт: 15.2 Информация о возникновении у владельцев облигаций права требовать от эмитента досрочного погашения принадлежащих им облигаций; 15.4 Информация о возникновении у владельцев облигаций права требовать от эмитента приобретения принадлежащих им облигаций либо 17.2 Информация об осуществлении права на получение денежных средств, выплачиваемых при приобретении облигаций эмитентом по соглашению с их владельцами.
15. **Варианты КД** – выбрать валюту расчетов.

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 15.2, 15.4 и 17.2*

16. **Параметры Варианта КД 001 CASH.** Далее необходимо выбрать в соответствии с тем, что предусматривает процедура выкупа. **Признак «Способ расчетов»** из вариантов: Расчеты на Бирже; Расчеты иным способом; Расчеты на Бирже или иным способом; **Признак «Способ подачи инструкций/требований»:** Подача требований эмитенту (агенту эмитента); Подача требований через депозитарий без блокирования ценных бумаг; Подача требований возможна эмитенту (агенту эмитента) или через депозитарий без блокирования ценных бумаг. И указать Удовлетворение инструкций/требований по мере их поступления либо **Удовлетворение инструкций/требований единовременно.**
17. В поле **Движение денежных средств** необходимо выбрать тип цены. Цена выраженная, как сумма, либо цена не определена в случае, если инструкции будут удовлетворяться по мере поступления. Значение цены приобретаемых ЦБ = цена в валюте за одну облигацию (часто это номинал + НКД). Дата приобретения/погашения – указывается календарная дата.
18. Цена за облигацию в процентах от номинала – чаще 100%; Тип НКД – сумма (в данном случае заполнить поле НКД), либо НКД не определен.
19. **Движение ценных бумаг** Период действия варианта КД с ... по.. необходимо заполнить обе даты – период подачи инструкций/требований.
20. В полях **Доп. информация** указаны подсказки, необходимо указать формулу расчета (как правило, это номинальная стоимость+ НКД).
21. В столбце слева выбрать **Ввод окончен**, после закрытия формы выбрать в табличке созданное Вами КД (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать **Отправить в НРД** .

Параметры Варианта КД 001 CASH

Признак "Способ расчетов":
 Расчеты иным способом
 Расчеты на Бирже или иным способом

Признак "Способ подачи инструкций/требований":
 Подача требований эмитенту (агенту эмитента)
 Подача требований через депозитарий без блокирования ценных бумаг
 Подача требований возможна эмитенту (агенту эмитента), или через депозитарий без блокирования ценных бумаг

Удовлетворение инструкций/требований по мере их поступления
 Удовлетворение инструкций/требований единовременно

Движение денежных средств

| Зачисление/списание | Тип цены | Значение цены приобретаемых ЦБ | Валюта приобретаемых ЦБ | Дата приобретения/погашения (тип значения) | Дата приобретения/погашения (значение) |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|--|--|
| Зачисление | Цена, выраженная как сумма | | RUB Рубли | | |

Цена за облигацию в процентах от номинала
Тип НКД: Сумма
НКД
Код валюты



Движение ценных бумаг

| Зачисление/списание | ISIN | Описание | Рег.номер | Код НРД | Дата приобретения/погашения (тип значения) | Дата приобретения/погашения (значение) |
|---------------------|------|----------|-----------|---------|--|--|
| Списание | | | | | | |

Период действия варианта КД с: Дата по: Дата

Дополнительная информация

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 15.8 и 15.6

1. Во вкладке Корпоративные действия необходимо найти *ранее направленное КД* по 15.2*, 15.4* или 17.2*, выделить его, поставив галочку в окне слева, и нажать **Редактировать** .
2. Дополнить **Положение Банка России 751-П** соответствующим пунктом 15.8 / 15.6 или указать оба в случае одновременного направления.
3. В столбце слева выбрать **Ввод окончен**, после закрытия формы выбрать в табличке созданное Вами КД (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать **Отправить в НРД** .

| ПУНКТ ПОЛОЖЕНИЯ 751-П | ТИП КД | РАНЕЕ НАПРАВЛЕННАЯ ФОРМА В РАМКАХ 751-П * |
|-----------------------|--|---|
| 15.6 | ВПУТ по ст. 17.1 и ст. 17.2 (L171, L172, L17X) | 15.2 ВПУТ по ст. 17.1 (L171); 15.4 ВПУТ по ст. 17.2 (L172, L17X); 17.2 ВПУТ по ст.17.2 (L17X) |
| 15.8 | ВПУТ по ст. 17.1 (L171) | 15.2 ВПУТ по ст. 17.1 (L171) |

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 15.8 и 15.6

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО КД – НАПРАВЛЕНИЕ САСО*

В случае, если по КД ВРУТ предусмотрен расчет через НРД в день приобретения бумаг после направления денежных средств платежным поручением в НРД, необходимо подать из кабинета КД – САСО (поручение, которое распределяет средства, направленные платежным поручением по поступившим инструкциям в рамках ВРУТ):

1. Необходимо зайти в кабинет КД во вкладку **Корпоративные действия**, указав *Референс КД* в фильтре, найти нужное.
2. Провалившись в КД в **Параметрах корпоративного действия**, перейти во вкладку *Сообщения*.
3. В таблице выделить ранее принятые эмитентом инструкции и нажать на кнопку «Создать подтверждение движения ДС по КД».
4. В открывшейся форме заполнить **Информацию о платежном документе**, указав: *Номер платежного документа* – номер платежного поручения, которым перечислены средства в НРД; *Дату выплаты* – дата платежного поручения; *Сумму выплаты* – сумма в платежном поручении; *Валюта выплаты* – рубли; *Денежные средства выплачены через НРД* – да.
5. **Информация об инструкциях** заполняется по количеству поступивших инструкций построчно:
Инструктируемое количество – заявленное количество бумаг в инструкции; *Подтвержденное количество* – количество, которое эмитент приобретает в рамках инструкции; *Подтвержденная сумма к выплате (в валюте выплаты)* – сумма, приходящаяся к выплате согласно количества бумаг в инструкции; *Фактически выплаченная сумма (в валюте выплаты)* – количество средств, которые приходятся на данную инструкцию из общей суммы в платежном поручении; *Обязательства выполнены полностью* – Да (в случае, когда все средства приходящиеся на данную инструкцию перечислены описываемым платежным поручением).
6. В столбце слева выбрать **Ввод окончен**, после закрытия формы выбрать в табличке созданное Поручение САСО (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать **Отправить в НРД**.

Web-кабинет > Корпоративные действия > Параметры корпоративного действия > Подтверждение движения денежных средств

Информация

Действия

Сохранить как черновик

Ввод окончен

Назад

Сообщения

Подтверждение движения денежных средств

Общая информация о КД

Референс КД
Тип КД ВРУТ
Ценная бумага
ISIN
Код НРД
Рег.номер

Информация о платежном документе




Номер платежного документа
Дата выплаты
Сумма выплаты
Валюта выплаты RUB
Денежные средства выплачены через НРД Да

| Информация об инструкциях | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|---------------------------|---|---|-----------------------------------|
| Номер инструкции | Инструктируемое количество | Подтвержденное количество | Подтвержденная сумма к выплате (в валюте выплаты) | Фактически выплаченная сумма (в валюте выплаты) | Обязательства выполнены полностью |
| | | | | | Да |
| | | | | | Да |

Добавить

Итого «Подтвержденное количество»
Итого «Подтвержденная сумма к выплате (в валюте выплаты)»
Итого «Фактически выплаченная сумма (в валюте выплаты)»

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 16.2*

1. Во вкладке Корпоративные Действия (КД) необходимо «Создать новое КД» .
2. В открывшейся форме выбрать тип КД соответствующий событию «DRAW или MCAL», нажать «Ввести параметры КД».
3. В открывшейся форме для поля Референс КД указать любое числовое значение – будет присвоен НРД при обработке.
4. Ценная бумага значок лупы поможет выбрать выпуск при указанном ISIN.
5. Положение Банка России 751-П, нажав на «добавить» выбрать пункт 16.2.
6. Дата фиксации (операционный день, на конец которого фиксируется список владельцев, которые получают выплату); Расчетная дата – дата выплаты согласно эмиссионным документам; Плановая дата выплаты – отличается от расчетной в случае выпадения последней на выходной/не рабочий день.
7. Заполнить данные в разделе Ставки и суммы.
8. Во вкладке Материалы нажать  загрузить заполненную форму в формате Word.
9. В столбце слева выбрать Ввод окончен, после закрытия формы, выбрать в табличке созданное Вами КД (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать Отправить в НРД .


Создание Уведомления о КД

Детали КД | Материалы | ISO20022

Общая информация о КД

Референс КД: Код типа КД: DRAW - Частичное досрочное погашение основного долга

Приказ обязательности КД: МАО - Обязательное событие, инструкций не требуется

КД содержит информацию, не подлежащую раскрытию неограниченному кругу лиц. 

Ценная бумага

| Эмитент | Наименование ЦБ | ISIN | Депозитарный код | Рег.номер / идентификационный код |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Реквизиты уведомления

Тип уведомления: NEWM - Новое сообщение

Референс предыдущего уведомления:

Положение Банка России 751-П

| Номер пункта | Описание |
|----------------------------|----------|
| Нет данных для отображения | |

Детали счета

Счет дело: GENR

Даты

Дата фиксации (по решению о выпуске): Расчетная дата: Плановая дата выплаты:

Ставки и суммы

Размер части номинальной стоимости, %: Размер части номинальной стоимости в валюте платежа: Валюта платежа: RUB

Размер выплаты на одну ЦБ: Валюта выплаты: RUB

Дополнительная информация о КД

Действия

- Сохранить как черновик
- Закрыть без сохранения
- Ввод окончен

Сообщения

Создание Уведомления о КД

Детали КД | Материалы | ISO20022

Внимание! Информация о добавлении/изменении материалов не может быть сохранена в черновике КД. Для сохранения материалов необходимо добавить файл в КД и нажать «Ввод окончен» для отправки сообщения в НРД.




| Номер | Вид файла | Наименование файла | Статус файла |
|----------------------------|-----------|--------------------|--------------|
| Нет данных для отображения | | | |

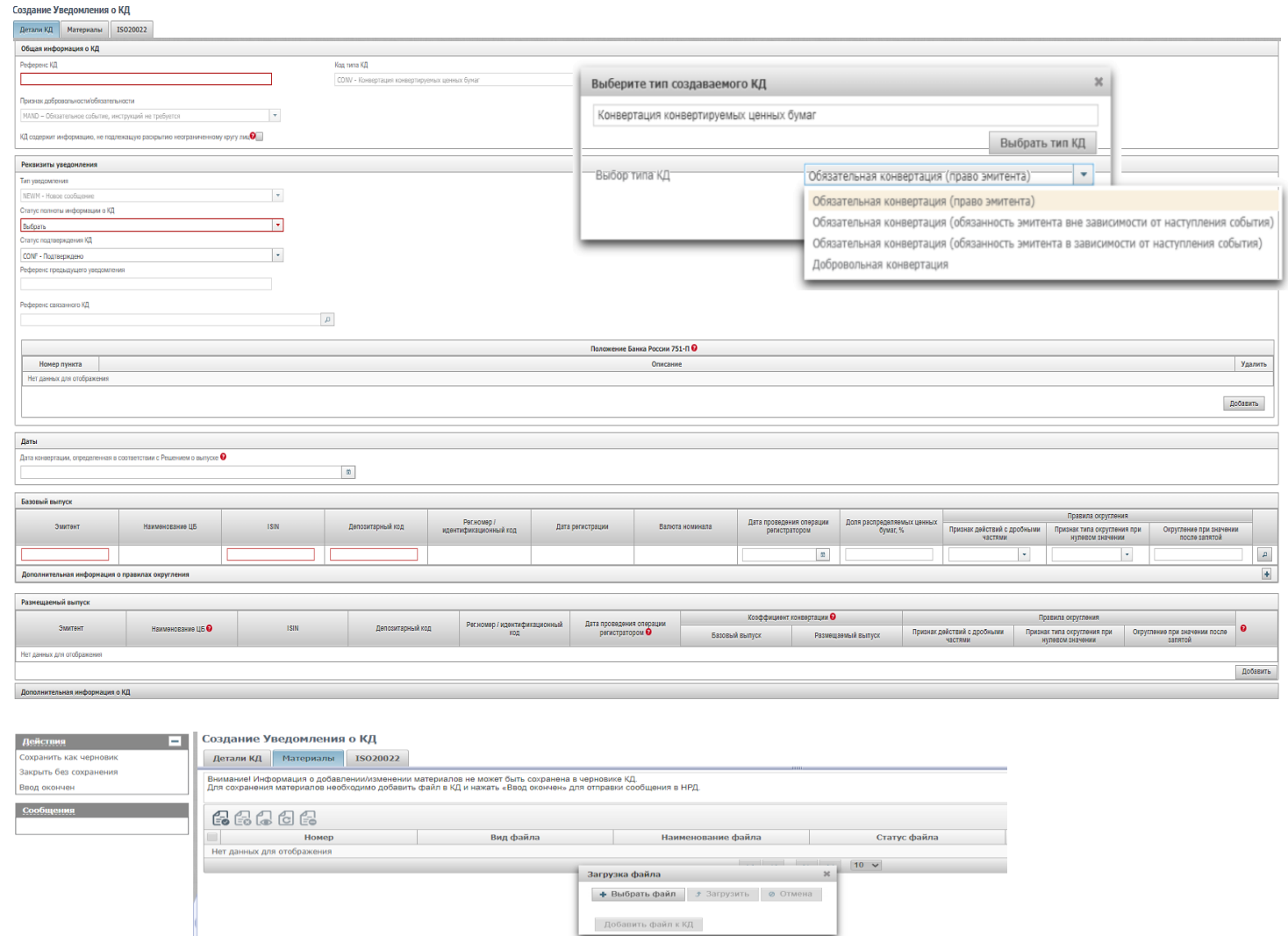
Загрузка файла

+ Выбрать файл | Загрузить | Отмена

Добавить файл к КД

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 18.2 и 20.22*

1. Во вкладке Корпоративные Действия (КД) необходимо «Создать новое КД» .
2. В открывшейся форме выбрать тип КД соответствующий событию «CONV», указать тип КД из доступного перечня, нажать «Ввести параметры КД»
3. В открывшейся форме для поля Референс КД указать любое числовое значение – будет присвоен НРД при обработке.
4. «Реквизиты уведомления»: поле Статус полноты информации COMP – Информация о КД заполнена полностью либо INCO – Ожидается дополнительная информация о КД.
5. Положение Банка России 751-П, нажав на «добавить», выбрать пункт 18.2, либо 20.22.
6. «Базовый выпуск» необходимо выбрать выпуск ценных бумаг, нажав на значок лупы.
7. «Размещаемый выпуск» для заполнения необходимо нажать Добавить и в появившейся строке нажать на копку с лупой.
8. Во вкладке Материалы, нажав  загрузить форму в формате Word.
9. В столбце слева выбрать Ввод окончен, после закрытия формы выбрать в табличке созданное Вами КД (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать Отправить в НРД .



Создание Уведомления о КД

Детали КД | Материалы | ISO20022

Общая информация о КД

Референс КД: Код типа КД: CONV - Конвертация конвертируемых ценных бумаг

Признак дифференцируемости/обязательности: ИМО - Обязательное событие, инструкция не требуется

КД содержит информацию, не подлежащую раскрытию неограниченному кругу лиц

Реквизиты уведомления

Тип уведомления: ИМУМ - Новое сообщение

Статус полноты информации о КД: **Выбор**

Статус подтверждения КД: CONV - Подтверждено

Референс предыдущего уведомления:

Референс связанного КД:

Даты

Дата конвертации, определенная в соответствии с Решением о выпуске :

Базовый выпуск

| Эмитент | Наименование ЦБ | ISIN | Депозитарный код | Режим / идентификационный код | Дата регистрации | Валюта номинала | Дата проведения операции регистратором | Доля распределяемых ценных бумаг, % | Признак действий с дробными частями | Правила округления | Округление при значении после запятой |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Размещаемый выпуск

| Эмитент | Наименование ЦБ | ISIN | Депозитарный код | Режим / идентификационный код | Дата проведения операции регистратором | Коэффициент конвертации | | Правила округления | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|--|-------------------------|----------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | | | | Базовый выпуск | Размещаемый выпуск | Признак действий с дробными частями | Признак типа округления при нулевом значении | Округление при значении после запятой |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Дополнительная информация о КД

Действия: Сохранить как черновик, Закрыть без сохранения, Ввод окончен

Сообщения:

Создание Уведомления о КД

Детали КД | Материалы | ISO20022

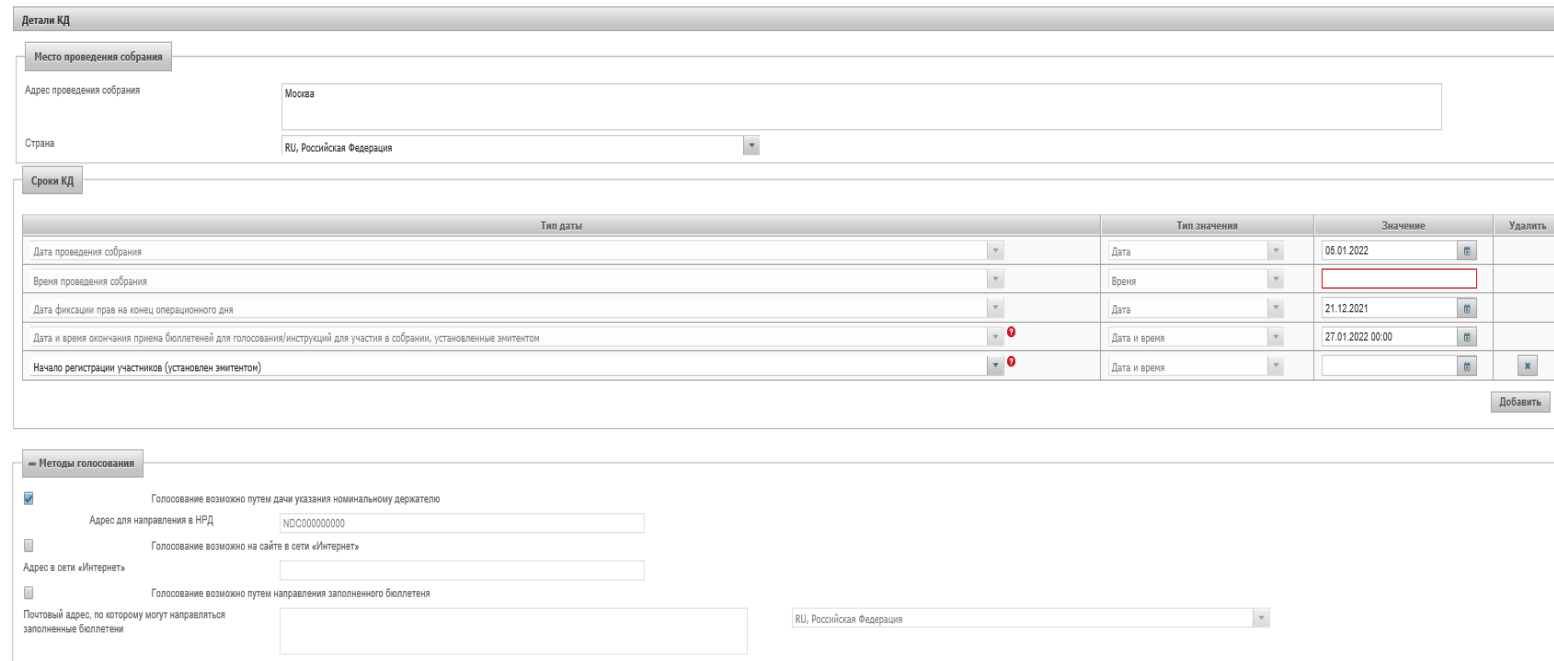
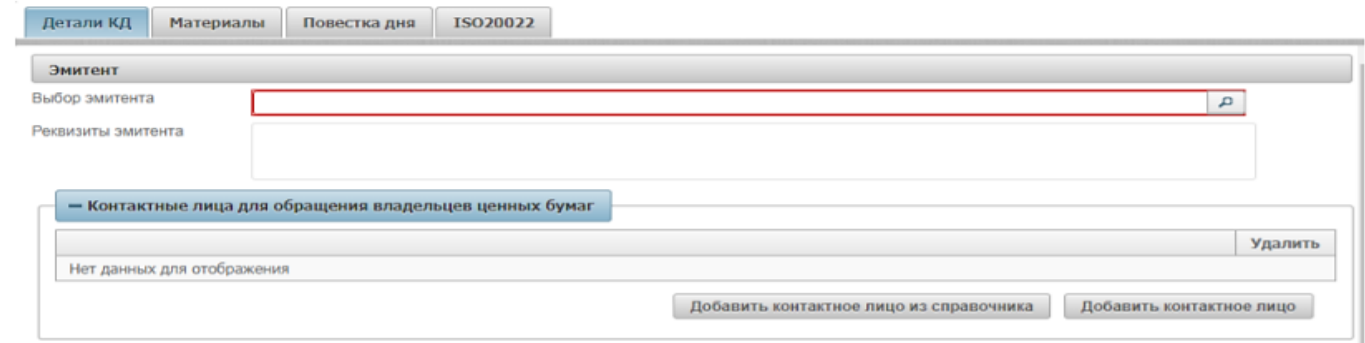
Внимание! Информация о добавлении/изменении материалов не может быть сохранена в черновике КД. Для сохранения материалов необходимо добавить файл в КД и нажать «Ввод окончен» для отправки сообщения в НРД.

| Номер | Вид файла | Наименование файла | Статус файла |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Загрузка файла

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 19.2

1. Во вкладке Корпоративные Действия (КД) необходимо «Создать новое КД» 
2. В открывшейся форме выбрать тип КД соответствующий событию **ВМЕТ**, нажать «Ввести параметры КД». Вкладка Детали КД. Заполнить данные по **Контактным лицам для обращений владельцев ценных бумаг**.
3. Выбрать в табличке из списка **Ценную бумагу** и перенести в соседний столбец.
4. **Общая информация о КД** – выбрать форму проведения Заочное голосование.
5. **Положение Банка России 751-П**, нажав на «добавить», выбрать пункт 19.2.
6. В Деталях КД **Место проведения собрания** – неактивно, поскольку собрание проводится в форме заочного голосования.
7. Заполните поля раздела **Сроки КД** путем выбора значения из Календаря. **Дата проведения собрания** указывается эмитентом, **Дата фиксации прав** проставляется автоматически после указания Даты собрания.
8. Выберите **Метод голосования** и для направления владельцами заполненных бюллетеней заполните адрес.
9. В случае недостаточности символов при заполнении блока **Дополнительная информация** – необходимо отразить, что информация направлена в приложенном файле.




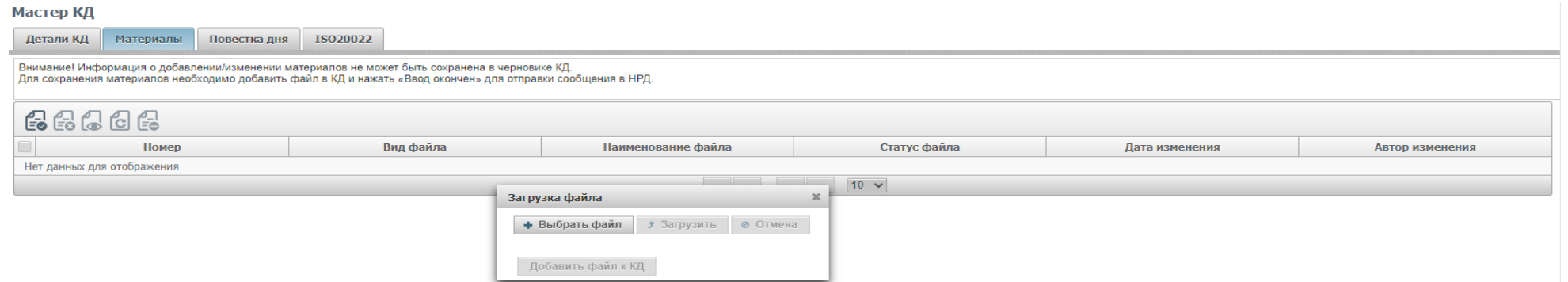
| Тип даты | Тип значения | Значение | Удалить |
|---|--------------|------------------|--------------------------|
| Дата проведения собрания | Дата | 05.01.2022 | <input type="checkbox"/> |
| Время проведения собрания | Время | | <input type="checkbox"/> |
| Дата фиксации прав на конец операционного дня | Дата | 21.12.2021 | <input type="checkbox"/> |
| Дата и время окончания приема бюллетеней для голосования/инструкций для участия в собрании, установленные эмитентом | Дата и время | 27.01.2022 00:00 | <input type="checkbox"/> |
| Начало регистрации участников (установлен эмитентом) | Дата и время | | <input type="checkbox"/> |

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 19.2

ВКЛАДКА МАТЕРИАЛЫ

Файлы с материалами для рассылки добавляются при создании КД.

1. Необходимо в корпоративном действии перейти во вкладку **Материалы**.
2. Нажав на  и **+Выбрать файл** загрузить с компьютера файлы, *Загрузить* и *Добавить файл к КД*



БЮЛЛЕТЕНЬ

Во вкладке Детали КД спуститесь вниз экрана и разверните Бюллетень.

1. Добавить вопрос повестки дня. Необходимо заполнить порядковый номер вопроса и ввести в текстовое поле вопрос повестки дня. Далее нажать на кнопку «Добавить проект решения» и указать текст проекта решения по вопросу повестки дня.

ВКЛАДКА ПОВЕСТКА ДНЯ

Перейдите во вкладку *Повестка дня* и укажите повестку дня.

После заполнения формы в столбце слева выбрать **Ввод окончен**, после закрытия формы выбрать в табличке созданное Вами КД (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать **Отправить в НРД**

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 19.4

1. Во вкладке Корпоративные Действия необходимо выбрать ранее направленное КД по форме 19.2 и нажать на Референс КД.
2. В открывшейся форме **Параметры корпоративного действия** перейдите во вкладку Итоги голосования, нажмите на кнопку «Редактировать» и заполните информацию о принятых решениях по вопросам собрания.
3. Выбрать пункт **Положения 751-П**, нажав Добавить 19.4.
4. Слева в столбце выбрать **Добавить отчет об итогах голосования** и прикрепить форму 19.4 в формате word.
5. После заполнения формы в столбце слева выбрать **Ввод окончен**, после закрытия формы выбрать в табличке созданное Вами КД (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать **Отправить в НРД**.

Корпоративные действия Уведомления (5551) Поручения Документооборот эмитента/регистратора Сообщения Транзит по Службам Соглашения Справочники Настройки кабинета Новости Прочие документы Помощь Дип. сервисы

Web-кабинет > Корпоративные действия > Параметры корпоративного действия

Информация

Референс КД: 928393
Доступ к КД: Регистратор
Тип КД: ХМЕТ - Внеочередное общее собрание
Статус КД: ● Прием инструкций завершен
Дата проведения: 08.09.2021 15:00:00
Дата фиксации: 29.07.2021
Эмитент:
ISIN ЦБ:
Информация обновлена: 08.09.2021 12:49:28

Действия

- Печать
- Просмотр истории изменений
- Отменить КД
- Назад
- Редактировать
- Завершить редактирование
- Сохранить сообщение об итогах голосования
- Добавить отчет об итогах голосования
- Отправить сообщение об итогах голосования

Параметры корпоративного действия

Общие данные Сообщения Итоги голосования

Собрание объявлено несостоявшимся по причине отсутствия кворума ЦБ, выбранные для ОСА ▾



Добавить вопрос повестки дня Отправка сообщения об итогах голосования доступна после сохранения такого сообщения, при этом хотя бы один вопрос повестки дня должен быть введен

Положение Банка России 751-П

| Номер пункта | Описание | Удалить |
|----------------------------|----------|---------|
| Нет данных для отображения | | |

Собрание проводится повторно

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 20.2,20.16, 20.18 и 20.20*

1. Во вкладке Корпоративные Действия (КД) необходимо «Создать новое КД» 
2. Выберите тип создаваемого КД – **INFO** Информация.
3. Необходимо выбрать из списка **Ценную бумагу**, связанную с КД, перейти во вкладку **Материалы** и подгрузить заполненный файл в формате word  .
4. В столбце слева выбрать **Ввод окончен**, после закрытия формы выбрать в табличке созданное Вами КД (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать **Отправить в НРД**.

Мастер КД

Детали КД | **Материалы** | ISO20022

Контактные лица

Контактная информация

[Добавить контактное лицо из справочника](#)

Ценная бумага, связанная с КД

Выбор ЦБ

ISIN Рег.номер Дата регистрации


Код НРД Описание

Общая информация о КД


Референс КД

Код типа КД

Референс связанного КД

КД содержит информацию, не подлежащую раскрытию неограниченному кругу лиц 

Детали КД


| | Даты  | |
|----------------------------|--|---------|
| | Значение | Удалить |
| Нет данных для отображения | | |

[Добавить](#)

Нормативная отчетность

Информация в соответствии со ст. 30.3 ФЗ «О рынке ценных бумаг»

Информация была раскрыта в форме сущ. факта




Положение Банка России 751-П 

| Номер пункта | Описание | Удалить |
|----------------------------|----------|---------|
| Нет данных для отображения | | |

[Добавить](#)

Дополнительная информация по КД

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 20.8 и 20.12*

1. Во вкладке Корпоративные Действия (КД) необходимо «Создать новое КД» .
2. В открывшейся форме выбрать **тип КД**, соответствующий событию (INTR, PRED, MCAL, REDM, BPUT**, OTHR***), нажать «Ввести параметры КД».
3. В открывшейся форме для поля **Референс КД** указать любое числовое значение – будет присвоен НРД при обработке.
4. **Ценная бумага** значок лупы поможет выбрать выпуск при указанном ISIN.
5. **Положение Банка России 751-П**, нажав на «добавить» выбрать пункт 20.8 / 20.12.
6. *Дата фиксации* - операционный день, на конец которого фиксируется список владельцев, которые получают выплату; *Расчетная дата* – дата выплаты согласно эмиссионным документам; *Плановая дата выплаты* – отличается от расчетной в случае выпадения последней на выходной/не рабочий день.
7. Заполнить данные в разделе **Ставки и суммы**.
8. Во вкладке **Материалы** нажать  загрузить заполненную форму в формате Word.
9. В столбце слева выбрать **Ввод окончен**, после закрытия формы выбрать в табличке созданное Вами КД (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать **Отправить в НРД** .

Создание Уведомления о КД

Детали КД | Материалы | ISO20022

Общая информация о КД

Референс КД: Код типа КД: INTR - Выплата купонного дохода(для облигаций)

Признак обязательности КД: MAND – Обязательное событие, инструкций не требуется

КД содержит информацию, не подлежащую раскрытию неограниченному кругу лиц.

Ценная бумага

| Эмитент | Наименование ЦБ | ISIN | Депозитарный код | Рег.номер / идентификационный код |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Реквизиты уведомления

Тип уведомления: NEWM - Новое сообщение

Референс предыдущего уведомления:

Положение Банка России 751-П

| Номер пункта | Описание |
|----------------------------|----------|
| Нет данных для отображения | |

Детали счета

Счет дело: GENR

Даты

Дата фиксации (по решению о выпуске): Расчетная дата: Плановая дата выплаты:

Ставки и суммы

Процентная ставка, %: Размер купона на одну ЦБ: Валюта платежа: RUB

Размер выплаты на одну ЦБ: Валюта выплаты: RUB

Дополнительная информация о КД

Действия

- Сохранить как черновик
- Закрыть без сохранения
- Ввод окончен

Сообщения

Создание Уведомления о КД

Внимание! Информация о добавлении/изменении материалов не может быть сохранена в черновике КД. Для сохранения материалов необходимо добавить файл в КД и нажать «Ввод окончен» для отправки сообщения в НРД.

| Номер | Вид файла | Наименование файла | Статус файла |
|----------------------------|-----------|--------------------|--------------|
| Нет данных для отображения | | | |




Загрузка файла

Выбрать файл | Загрузить | Отмена

Добавить файл к КД

- * Необходимо заполнить соответствующую форму в формате word, расположенную в таблице на [странице](#) сайта
- ** Пример заполнения описан на слайде по формам 15.2, 15.4, 17.2
- *** Пример заполнения описан на слайде по формам 12.6, 20.4, 20.6, 20.14

WEB-КАБИНЕТ КОРПОРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ 20.10*

1. Во вкладке Корпоративные Действия (КД) необходимо «Создать новое КД» .
2. В открывшейся форме выбрать **тип КД** соответствующий событию «INTR», нажать «**Ввести параметры КД**».
3. В открывшейся форме для поля **Референс КД** указать любое числовое значение – будет присвоен НРД при обработке.
4. **Ценная бумага** - значок лупы поможет выбрать выпуск при указанном ISIN.
5. **Положение Банка России 751-П**, нажав на «добавить», выбрать пункт 20.10.
6. **Дата фиксации** - операционный день, на конец которого фиксируется список владельцев, которые получат выплату; **Расчетная дата** – дата выплаты согласно эмиссионным документам; **Плановая дата выплаты** – отличается от расчетной в случае выпадения последней на выходной/не рабочий день.
7. Заполнить данные в разделе **Ставки и суммы**.
Данные по Датам, Ставке и сумме заполняются только по одной купонной выплате, а в формате word вносятся по всем купонным периодам, по которым значения установлены.
8. Во вкладке **Материалы** нажать  загрузить заполненную форму в формате Word.
9. В столбце слева выбрать **Ввод окончен**, после закрытия формы выбрать в табличке созданное Вами КД (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать **Отправить в НРД** .

Создание Уведомления о КД

Детали КД | Материалы | ISO20022

Общая информация о КД

Референс КД: Код типа КД: INTR - Выплата купонного дохода(для облигаций)

Признак обязательности КД: MAND - Обязательное событие, инструкции не требуется

КД содержит информацию, не подлежащую раскрытию неограниченному кругу лиц.

Ценная бумага

| Эмитент | Наименование ЦБ | ISIN | Депозитарный код | Рег.номер / идентификационный код |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Реквизиты уведомления

Тип уведомления: НЕМ - Новое сообщение

Референс предыдущего уведомления:

Положение Банка России 751-П

| Номер пункта | Описание |
|----------------------------|----------|
| Нет данных для отображения | |

Детали счета

Счет дело:

Даты

Дата фиксации (по решению о выпуске): Расчетная дата: Плановая дата выплаты:

Ставки и суммы

Процентная ставка, %: Размер купона на одну ЦБ: Валюта платежа: RUB

Размер выплаты на одну ЦБ: Валюта выплаты: RUB

Дополнительная информация о КД

Действия

- Сохранить как черновик
- Закрыть без сохранения
- Ввод окончен

Сообщения

Создание Уведомления о КД

Детали КД | Материалы | ISO20022

Внимание! Информация о добавлении/изменении материалов не может быть сохранена в черновике КД. Для сохранения материалов необходимо добавить файл в КД и нажать «Ввод окончен» для отправки сообщения в НРД.


| Номер | Вид файла | Наименование файла | Статус файла |
|----------------------------|-----------|--------------------|--------------|
| Нет данных для отображения | | | |

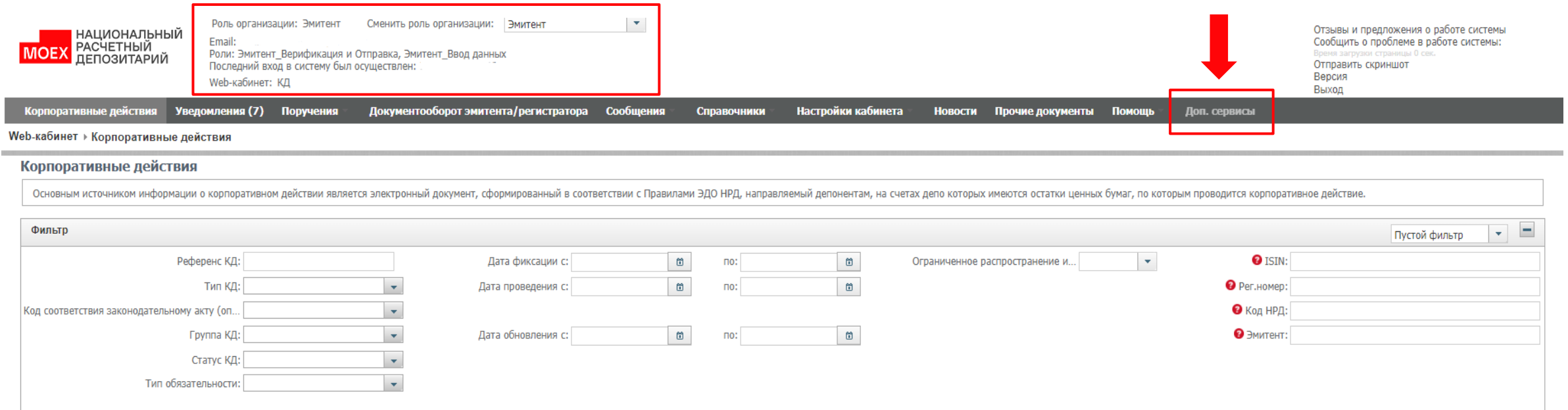
Загрузка файла

Выбрать файл | Загрузить | Отмена

Добавить файл к КД

WEB-КАБИНЕТ КД (ДКУ, СУО, ПИФ): ВКЛАДКА ДОП. СЕРВИСЫ ПО ФОРМАМ Z*

1. Необходимо заполнить соответствующую форму в формате word. Формы для заполнения расположены по [ссылке](#).
2. Осуществить вход в качестве пользователя в **Кабинет КД** и перейти во вкладку **Доп.сервисы**, на главной странице создать документ .
3. В открывшемся окне необходимо заполнить **Получателя документа** – NDC000IAD000 и **тему документа** – достаточно указать наименование направляемой формы. В поле **Текст документа** следует сделать отметку в случае направления формы повторно после внесения корректировок, согласно замечаниям, полученным от НРД.
4. Для добавления файла нажмите “+” .
5. В правом углу сохранить/отправить на подпись контроллеру. При выборе в сплывающем окне выйти происходит возврат на главную страницу.
6. После подписание контроллером сообщение необходимо отправить в НРД.



МОЕХ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ

Роль организации: Эмитент Сменить роль организации: Эмитент
Email:
Роли: Эмитент_Верификация и Отправка, Эмитент_Ввод данных
Последний вход в систему был осуществлен:
Web-кабинет: КД

Отзывы и предложения о работе системы
Сообщить о проблеме в работе системы:
Время загрузки страницы 0 сек.
Отправить скриншот
Версия
Выход

Корпоративные действия Уведомления (7) Поручения Документооборот эмитента/регистратора Сообщения Справочники Настройки кабинета Новости Прочие документы Помощь **Доп. сервисы**

Web-кабинет > Корпоративные действия

Корпоративные действия


Основным источником информации о корпоративном действии является электронный документ, сформированный в соответствии с Правилами ЭДО НРД, направляемый депонентам, на счетах депо которых имеются остатки ценных бумаг, по которым проводится корпоративное действие.

Фильтр Пустой фильтр


| | | | | |
|--|---|--------------------------|--|---------------------------------|
| Референс КД: <input type="text"/> | Дата фиксации с: <input type="text"/> | по: <input type="text"/> | Ограниченное распространение и... <input type="text"/> | ISIN: <input type="text"/> |
| Тип КД: <input type="text"/> | Дата проведения с: <input type="text"/> | по: <input type="text"/> | | Рег.номер: <input type="text"/> |
| Код соответствия законодательному акту (оп... <input type="text"/> | Дата обновления с: <input type="text"/> | по: <input type="text"/> | | Код НРД: <input type="text"/> |
| Группа КД: <input type="text"/> | | | | Эмитент: <input type="text"/> |
| Статус КД: <input type="text"/> | | | | |
| Тип обязательности: <input type="text"/> | | | | |


WEB-КАБИНЕТ КД: ВКЛАДКА ДОКУМЕНТООБОРОТ ЭМИТЕНТА/РЕГИСТРАТОРА

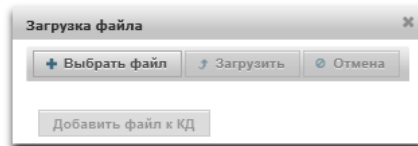
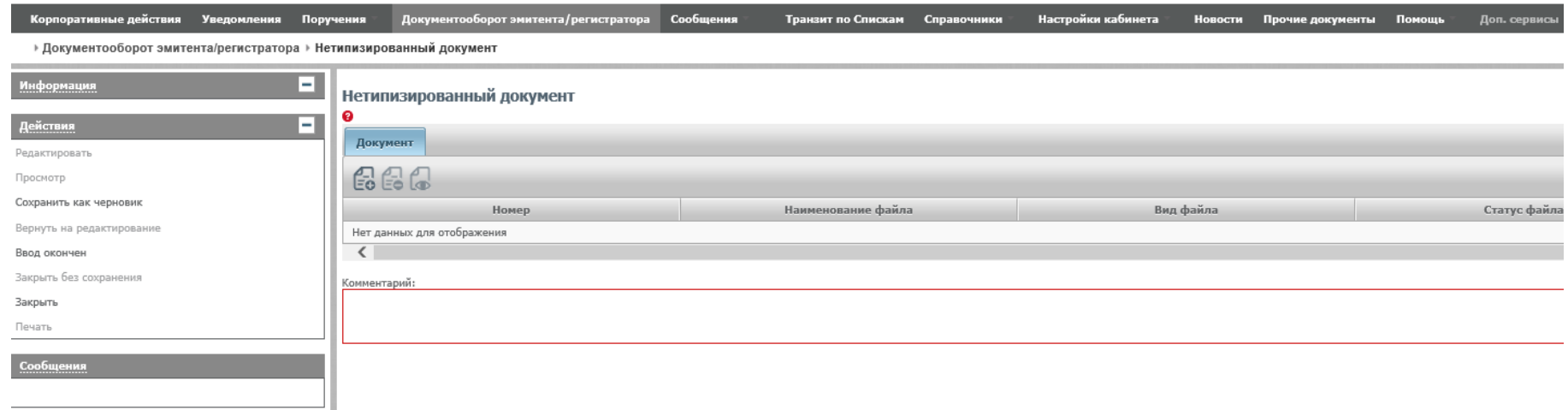
1. В кабинете КД перейти во Вкладку **Документооборот эмитента/регистратора**.

2. «Создать новый Нетипизированный документ» .

3. В открывшейся форме в поле «Комментарий» указать номер/наименование направляемой формы.


4. Нажать на  и в появившемся окне «+ Выбрать файл», загрузить направляемую форму, далее выбрать «Загрузить» и «Добавить файл к КД».

5. В столбце слева выбрать **Ввод окончен**, после закрытия формы выбрать в табличке созданный документ (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать **Отправить в НРД** .



WEB-КАБИНЕТ КД (ДКУ, СУО, ПИФ): ВКЛАДКА КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ФОРМЕ Z10*

ТАРИФЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СВЕДЕНИЙ ПРЕДСТАВЛЕНЫ
В П.2 НА [САЙТЕ](#)

1. Во вкладке Корпоративные Действия (КД) необходимо «**Создать новое КД**»  .
2. Выбрать тип КД: **DSCL** → Раскрытие информации → выбрать вид ценной бумаги, например, облигации → нажать **Ввести параметры КД**.
3. Раздел **общая информация о КД** → можно оставить без редактирования. **Референс КД** будет присвоен в НРД после обработки сообщения. В блоке **Эмитент** отображается информация об эмитенте, подтягивается автоматически на основании данных в НРД.
4. Раздел **ценная бумага** – необходимо выбрать выпуск, по которому необходим Список (перенести выпуск в графу ценные бумаги для КД).
5. В поле **Тип инициатора запроса** выбрать – например, ISSR Эмитент.
6. Основание для составления Списка в строке **Код основания**** – необходимо выбрать код соответствующий законодательному акту: **LSRQ** – ст.8.6 №39 ФЗ о РЦБ; **OWNS** – ст. 8.6.1 №39 ФЗ о РЦБ; **OTHR** – иное.
7. **Подзаконный акт:** необходимо указать **Статью** основание для сбора Списка (при наведении мышкой на статью на экран выводится выдержка из соответствующего законодательного документа).
8. **Дата раскрытия информации** → в поле указывается Дата, на конец дня которой будет сформирован Список. Поле Крайняя дата предоставления Списка (не менее 3 рабочих дней, например, по ст.8.6-1 до 14 рабочих дней).
9. **Тип запрашиваемой информации** (Тип списка) в поле **Код***** в зависимости от глубины необходимой информации. Код BNFL выбирается в случае, если необходим список с информацией о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам. Код OWNL выбирается в случае, если необходим список без информации о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам.
10. **Шаблон Списка** – на выбор с предоставление банковских реквизитов (только в случае проведения последующих выплат) или без.
11. **Контактная информация** – заполнить данные по контактному лицу. В столбце слева выбрать **Ввод окончен**, после закрытия формы выбрать в табличке созданное Вами КД (поставить галочку слева) и среди значков выше выбрать **Отправить в НРД**.

* Запрос на формирование Сведений о владельцах ценных бумаг и о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам/ Сведений о владельцах ЦБ

** По ссылке доступен обучающий [вебинар](#)

*** Более подробная информация о Кодах представлена в [презентации Модернизация технологии сбора списков](#)

ДЛЯ ПРОСМОТРА СПИСКА, ПОСТУПИВШЕГО ОТ НРД ПО ФОРМЕ Z10*


01

Во вкладке «Корпоративные действия», нажав по Референсу, перейти в ранее направленный запрос на Список.

02

В экранной форме «Параметры корпоративного действия» перейти на вкладку «Сообщения».

03


Выбрать сообщение и нажать на кнопку «Просмотр сообщения» .

ИЛИ

01

Выбрать в меню в кабинете КД «Сообщения» → «Сообщения НРДирект».

02

Выбрать Инструкцию, нажать на кнопку «Просмотр сообщения» .

На вкладке «Данные» доступен для скачивания файл в формате pdf, содержащий Список. Для просмотра файла необходимо нажать на кнопку «Скачать» и при помощи стандартного окна загрузки файлов сохранить файл на рабочем компьютере Пользователя. Кнопка «Экспорт» позволяет выбрать доступный из Списка формат.

* Готовые Списки эмитентам поступают в формате xml и dbf.

Для открытия в формате DBF необходимо использовать специальное лицензированное ПО, например, DBFManager.

Формат XML открывается в блокноте либо Альтова XML спай или любым другим xml-редактором, или браузером (XML Список не предусмотрен для открытия его в Excel).

НАВИГАТОР ПО САЙТУ НРД

- [шаблоны форм и сроки предоставления в рамках 751-П](#)
- [перечень и формы документов](#), которые эмитент предоставляет в НРД для совершения операций, связанных с обслуживанием Облигаций (согласно **Приложению №1 к Регламенту взаимодействия НРД и эмитента**).
- [руководство пользователя кабинета Корпоративных действий \(регистратор, эмитент\)](#)
- [Часто задаваемые вопросы](#)
- Пользователю необходимо обратиться к администратору Участника СЭД НРД для назначения прав к разделу **«Доп. сервисы»**, которое осуществляется в ЕКА (Едином кабинете администратора). Обучающий вебинар доступен по [ссылке](#).
- [Руководство пользователя](#) пункта меню Кабинета КД **«Доп. сервисы»**

