**Форма CA401**

**Запрос на отмену инструкции по корпоративному действию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |
| *Отправитель* |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |
| *Получатель* |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
| **Информация о корпоративном действии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Референс корпоративного действия** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тип корпоративного действия** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
| **Детали отменяемой инструкции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер инструкции** | **Номер счета депо/раздела**  **(субсчета депо)** | | | | | **ISIN** | **Регистрационный номер** | | | | | **Код НРД** | | | | **Наименование выпуска** | | | | | | **Количество цб** | | |
|  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
|  | | | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| (должность) | | | |  | | | | (ФИО) | | | | | | | | | |  | |  | | | (подпись) | |
|  |  | | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | М.П. | | | | | | |  |
|  | | *Заполняется работником Депозитария* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Рег. номер документа** | | |  | | | | | | | | | | **Дата ввода документа** | | | | |  | |  | | |  |  |
| **Дата приема документа** | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
| **Время приема документа** | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
| **Операционист** | | |  | | | | | | | | | | **Оператор** | | | | |  | |  | | |  |  |
|  |  | | подпись | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | подпись | | | |
| Отчет о проведении операции № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | Контролер: \_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | | |  |  |