**Форма CA401**

**Запрос на отмену инструкции по корпоративному действию**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| *Отправитель*  |  |  |  |  |  |  |
| *Получатель*  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Информация о корпоративном действии** |
| **Референс корпоративного действия** |  |
| **Тип корпоративного действия**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Детали отменяемой инструкции**  |
| **Номер инструкции** | **Номер счета депо/раздела** **(субсчета депо)** | **ISIN** | **Регистрационный номер**  | **Код НРД** | **Наименование выпуска** | **Количество цб** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (ФИО) |  |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |
|  | *Заполняется работником Депозитария* |
| **Рег. номер документа**  |  | **Дата ввода документа** |  |  |  |  |
| **Дата приема документа** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Время приема документа**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Операционист** |  | **Оператор** |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  |  | подпись |
| Отчет о проведении операции № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | Контролер: \_\_\_\_\_\_ |  |  |  |