|  |  |
| --- | --- |
| **На бланке организации** | [**Форма D020**](#Перечень_документов) |

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **г.** |  | **Доверенность выдана** |  | **20 \_\_** | **г.** |

*(дата прописью)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | , | | |
| *(полное наименование Депонента в соответствии с Уставом)* | | | | | |
| в лице |  | | **,** | |
| *(должность, Ф.И.О.)* | | | | | |
| действующего(ей) на основании | |  | **,** | |
|  | | *(устава/ доверенности, номер и дата документа)* | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уполномочивает | |  |
|  | | |
| *(полное наименование юридического лица, ОГРН, код анкеты)*  выполнять функции оператора раздела(ов)  №№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| счета депо № |  | |

и совершать следующие юридические и фактические действия:

* подписывать и подавать поручения на совершение операций по указанному разделу(ам) счета депо в бумажном и/или электронном виде;
* получать отчеты/выписки о совершенных операциях по указанному разделу(ам) счета депо.

Настоящая доверенность выдана с правом передоверия.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Срок действия доверенности: |  |
|  | *(дата)* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  | М.П. |  |