

## Направление запроса на список владельцев облигаций.

1. Зайти в Кабинет КД – вкладка «Корпоративные действия»

Корпоративные действия

Уведомления Поручения Документооборот эмитента/регистратора Сообщения

Web-кабинет > Корпоративные действия

**Корпоративные действия**

Основным источником информации о корпоративном действии является электронный документ, сформированный в соответствии...

**Фильтр**

Референс КД:

Тип КД:

Код соответствия законодательному акту (оп...

Срок пр...

Группа КД:

Статус КД:

Тип обязательности:

2. Нажать на кнопку «Создать новое КД»

Референс КД Код типа КД Код соотв. законо...

3. Нажать на кнопку «Выбрать тип КД»

Выберите тип создаваемого КД

Выбрать тип КД

Ввести параметры КД Отменить

4. Выбрать тип КД – DSCL

Код типа КД	Наименование типа КД
BIDS	Оферта - предложение о выкупе
BMET	Собрание владельцев облигаций
BONU	Распределение дополнительных выпусков
BPUT	Досрочное погашение ценных бумаг или приобретение их эмитентом
CONV	Конвертация конвертируемых ценных бумаг
DECR	Конвертация акций в акции с меньшей номинальной стоимостью
DRAW	Частичное досрочное погашение основного долга
<b>DSCL</b>	<b>Раскрытие информации</b>
EXOF	Обмен ценных бумаг
INCR	Конвертация акций в акции с большей номинальной стоимостью
INFO	Информация
INTR	Выплата купонного дохода
MCAL	Досрочное обязательное погашение облигации
MEET	Годовое общее собрание акционеров
MRGR	Конвертация при слиянии/присоединении компаний
OMET	Очередное общее собрание
OTHR	Иное событие
PRIO	Преимущественное право приобретения ценных бумаг

Ок Отменить

5. Нажать на кнопку «Ввести параметры КД»

6. В случае необходимости выбрать опции:

7. В разделе «Ценная бумага» выбрать нужный выпуск и нажать на кнопку со стрелкой\*

\*нельзя выбрать сразу несколько выпусков, запрос составляется в разрезе одного выпуска.

8. Заполнить поле «Тип инициатора запроса», выбрав нужный тип из перечня

Для эмитентов:

9. Заполнить раздел «Основание запроса»

Если необходим список с раскрытием до конечных владельцев, то необходимо выбрать код основания OWNS (срок предоставления 14 рабочих дней)

Основание для составления списка	
Код основания	Описание
OWNS	Предоставление списка владельцев по требованию Банка России или эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) для исполнения эмитентом Федеральными законами (статья 8.6-1 ФЗ О РЦБ)
Текстовое описание	Заполняется в случае, если в поле «Код основания» указано значение «OTHR» или не заполнен блок «Подзаконный акт». В данном случае

Если необходим список депонентов без раскрытия до конечных владельцев, то необходимо выбрать код основания LSRQ (срок предоставления 2 рабочих дня)

Основание для составления списка	
Код основания	Описание
LSRQ	Предоставление информации о лицах, которым открыты счета, и о количестве учитываемых на соответствующих счетах ценных бумаг для и предусмотренных федеральными законами и в иных случаях, предусмотренных федеральным законом (статья 8.6 ФЗ О РЦБ)
Текстовое описание	Заполняется в случае, если в поле «Код основания» указано значение «OTHR» или не заполнен блок «Подзаконный акт». В данном случае

10. Заполнить раздел «Подзаконный акт», необходимо выбрать норму законодательства, по которой эмитент запрашивает список.

Подзаконный акт	
Статья	Описание

11. Заполнить раздел «Дата раскрытия информации»

Дата раскрытия информации	
Дата фиксации	Крайняя дата предоставления списка

**Дата фиксации** – это дата, по состоянию на которую эмитенту необходим срез владельцев. **Крайняя дата предоставления списка** указывается в зависимости от варианта списка, выбранного в разделе «Основание запроса».

12. Заполнить раздел «Тип запрашиваемой информации»

Тип запрашиваемой информации (тип списка)	
Код	Описание

Шаблон списка:  Необходимость предоставления банковских реквизитов для лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

**Код BNFL** выбирается в случае, если необходим список с информацией о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам

**Код OWNL** выбирается в случае, если необходим список без информации о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам

13. Заполнить шаблон списка\*

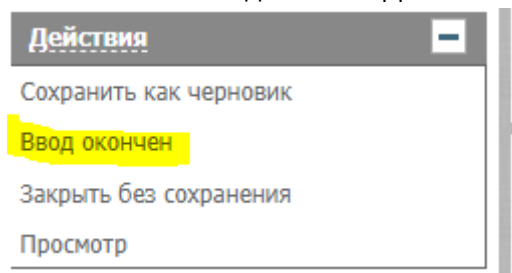
Шаблон списка: (0003) Расширенный без банковских реквизитов

\*шаблон с банковскими реквизитами выбирается в случае, если список нужен под выплаты.

14. Заполнить данные с контактной информацией



15. После заполнения данных о КД слева в блоке Действия нажать на кнопку «Ввод окончен»



16. Выбрать галочкой слева сформировавшийся запрос и нажать на кнопку «Отправить в НРД»

