**Регламент** **оказания сопутствующих услуг Репозитария**

**НКО АО НРД**

**Оглавление**

[1. Термины и определения 3](#_Toc112400311)

[2. Общие положения 4](#_Toc112400312)

[3. Заключение и изменение Договора 4](#_Toc112400313)

[4. Документооборот 5](#_Toc112400314)

[5. Перечень Услуг и порядок их оказания 5](#_Toc112400316)

[6. Стоимость и порядок оплаты 7](#_Toc112400317)

[7. Ответственность Сторон 8](#_Toc112400318)

[8. Конфиденциальность 9](#_Toc112400319)

[9. Персональные данные 10](#_Toc112400320)

[10. Антикоррупционная оговорка 10](#_Toc112400321)

[11. Арбитражная оговорка 11](#_Toc112400322)

[12. Действие Договора и основания его расторжения 11](#_Toc112400323)

[Приложение 1 – Заявление о присоединении к Договору об оказании сопутствующих Услуг 12](#_Toc112400324)

[Приложение 2 – Заявление на подключение/отключение сопутствующих услуг (Форма СМ018) 13](#_Toc112400325)

# 1. Термины и определения

* 1. **Анкета АА001** – предоставляемая Клиентом анкета юридического лица по форме АА001, являющаяся [Приложением 1](#_Приложение_№_1) к Перечню документов.
	2. **Договор** – договор об оказании сопутствующих услуг, заключенный между НРД и Клиентом путем присоединения Клиента к указанному договору (в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), условия которого предусмотрены Регламентом оказания сопутствующих услуг Репозитария НКО АО НРД и Тарифами НРД.
	3. **Договор ЭДО** –договор об обмене электронными документами, заключенный между НРД и Клиентом.
	4. **Запрос** –формируемое Клиентом официальное письмо в Репозитарий с указанием параметров запрашиваемой информации.
	5. **Заявление** – Заявление на подключение/отключение сопутствующих услуг (форма СМ018) по форме Приложения [2](#_Приложение_2) к Регламенту.
	6. **Заявление о присоединении** – Заявление о присоединении к Договору по форме Приложения [1](#_Приложение_1) к Регламенту.
	7. **Клиент** –юридическоелицо, заключившее с НРД Договор об оказании репозитарных услуг и заключившее или планирующее заключить с НРД Договор (в зависимости от того, что применимо).
	8. **Нерезидент** – лицо, соответствующее требованиям пункта 7 части 1 статьи 1 Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
	9. **НРД** – Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (НКО АО НРД).
	10. **Перечень документов –** Перечень документов, предоставляемых клиентами-юридическими лицами в НКО АО НРД, размещенный на Сайте.
	11. **ПОД/ФТ/ФРОМУ** – требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.
	12. **Правила ЭДО** – Правила электронного документооборота НРД.
	13. **Регламент** –настоящий Регламент оказания сопутствующих услуг Репозитария НКО АО НРД.
	14. **Репозитарий** –НРД, осуществляющий репозитарную деятельность на основании лицензии.
	15. **Сайт** – сайт НРД, размещенный в сети Интернет по адресу: [www.nsd.ru](http://www.nsd.ru).
	16. **Сторона** – НРД или Клиент (совместно именуемые Стороны).
	17. **Тарифы** **НРД** – Тарифы оказания сопутствующих услуг Репозитария НКО АО НРД.
	18. **Услуги** – сопутствующие услуги Репозитария, предусмотренные Регламентом.
	19. **Учетные документы** – первичные учетные документы (счета, документы об оказанных услугах, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или Договором), формы и документы налогового учета при наличии (счета-фактуры, корректировочные счета-фактуры).
	20. **ФЛК** – сервис форматно-логического контроля, обеспечивающий повышение качества информации, предоставляемой Клиентом в Репозитарий.
	21. Иные термины используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, Договором ЭДО, Правилами осуществления репозитарной деятельности НКО АО НРД.

# Общие положения

* 1. В соответствии с Регламентом НРД оказывает Клиенту Услуги, а Клиент принимает и оплачивает их в соответствии с Тарифами НРД.
	2. Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Заключение и изменение Договора

1. НРД заключает Договор с юридическим лицом, заключившим с НРД Договор ЭДО и Договор об оказании репозитарных услуг.
2. Для присоединения к Договору Клиент предоставляет в НРД следующие документы:
3. Заявление о присоединении в виде электронного документа с использованием ЛКУ, либо
4. Заявление в виде электронного документа с использованием WEB-кабинета Репозитария или через ПО «Файловый шлюз НРД» или ПО «Интеграционный шлюз НРД» (при одновременном подключении к сервису ФЛК);
5. документы в соответствии с Перечнем документов и информацию о присвоенном (верифицированном на дату предоставления) коде LEI.
6. Если Клиент ранее предоставил комплект документов в соответствии с Перечнем документов, Клиенту необходимо предоставить только те документы и (или) изменения к ним, которые не были предоставлены ранее.
7. НРД в разумный срок осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.2 Регламента, на полноту и достоверность предоставленной информации.
8. При положительном результате проверки НРД не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты её окончания направляет Клиенту уведомление с использованием ЛКУ, СЭД НРД или по почтовому адресу Клиента.
9. Договорные отношения возникают с даты, указанной в уведомлении.
10. Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют, что имеют надлежащие права и полномочия на заключение и исполнение обязательств, а также не связаны обязательствами, препятствующими заключению Договора и выполнению его условий.
11. НРД вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Регламент и (или) Тарифы НРД.
12. НРД обязан уведомить Клиента об изменении Регламента и (или) Тарифов НРД не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты их вступления в силу, если более короткий срок не обусловлен требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, нормативных актов Банка России и иных указаний государственных органов, Банка России.
13. НРД уведомляет Клиента о внесении изменений в Регламент и (или) Тарифы НРД путем размещения указанных изменений на Сайте. Датой уведомления считается дата размещения изменений на Сайте. Клиент обязан самостоятельно проверять соответствующую информацию на Сайте, ответственность за получение указанной информации несет Клиент.

# Документооборот

1. Стороны обмениваются документами:
	* 1. в электронном виде – в порядке и на условиях, предусмотренных заключенным Договором ЭДО;
		2. на бумажном носителе – при невозможности осуществления электронного документооборота, а также в случаях, прямо предусмотренных Регламентом.
2. При взаимодействии Сторон используются:
3. адреса и реквизиты Клиента, указанные в Анкете АА001;
4. адреса и реквизиты НРД, указанные на Сайте.
5. При изменении данных, указанных в Анкете АА001, Клиент обязан предоставить обновленную Анкету АА001 и документы, подтверждающие изменения, в соответствии с Перечнем документов, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.
6. НРД уведомляет Клиента об изменении адресов и реквизитов путем размещения информации на Сайте.
7. Особенности электронного взаимодействия, а также технические вопросы его осуществления могут быть определены технической и (или) пользовательской документацией к используемому программному обеспечению.
8. Документы на бумажном носителе предоставляются по адресу места нахождения НРД или путем направления документов почтовым отправлением (курьерской службой доставки) по почтовому адресу НРД, указанному на Сайте.
9. Если документы на бумажном носителе не были получены уполномоченным лицом Клиента в течение 1 (одного) месяца с даты их формирования, если иное не предусмотрено Регламентом, НРД вправе направить документы по почтовому адресу, указанному в Анкете АА001.

# Перечень Услуг и порядок их оказания

1. В соответствии с Регламентом НРД оказывает следующие Услуги:
2. предоставление удаленного доступа к услугам Репозитария с дополнительным сервисом ФЛК – услуга по проверке корректности заполнения полей сообщений, направляемых для регистрации в Реестре договоров Репозитария, с возможностью визуального контроля в интерфейсе Web-кабинета по всем направляемым сообщениям;
3. предоставление Информирующему лицу (Клиенту) по его письменному запросу консультационных и информационных услуг, в том числе подготовка и передача нестандартных отчетов, документов и прочей информации – услуга по оказанию информационных услуг в соответствии с полученным Запросом;
4. предоставление Клиенту информации (выписки) из Реестра договоров по набору кодов, отличных от Идентификационного кода – услуга по формированию и предоставлению разовой выписки из Реестра договоров Репозитария, сформированной на основании Запроса Клиента по его дополнительным кодам отличным от Идентификационного кода (Репозитарного кода).
5. **Предоставление удаленного доступа к услугам Репозитария с дополнительным сервисом ФЛК.**
6. Для получения сервиса ФЛК Клиенту необходимо направить в Репозитарий Заявление:
7. в виде бумажного документа, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью Клиента (при наличии), либо
8. через ЛКУ – в виде электронного документа в формате PDF (сканированная копия), либо
9. через WEB-кабинет Репозитария или через ПО «Файловый шлюз НРД» или ПО «Интеграционный шлюз НРД» – в виде электронного документа в формате XML согласно Спецификациям электронных документов, используемых НРД при обеспечении репозитарного обслуживания, являющихся Приложением 3 к Правилам ЭДО (в случае одновременного присоединения к Договору и подключения сервиса ФЛК).
	1. Клиент считается подключившимся к Услуге с момента получения им уведомления Репозитария о подключении к сервису ФЛК.
	2. С момента подключения Услуги:
		1. все сообщения, направляемые для внесения записей в Реестр договоров, проходят дополнительные контроли. Прохождение процессов контролей осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе сервиса форматно-логического контроля, размещенной на Сайте;
		2. в ответ на каждое сообщение (в случае отрицательного результата проверки ФЛК) Репозитарий направляет Клиенту Уведомление о расхождении в параметрах анкет (код формы RM006) с указанием полей, требующих уточнения для прохождения ФЛК;
		3. Клиент может просматривать в интерфейсе WEB-кабинета Репозитария или через ПО «Файловый шлюз НРД» или ПО «Интеграционный шлюз НРД» уведомления, содержащие информацию о полях, значения которых требуют уточнения, согласно контролям ФЛК.
	3. Использование Клиентом Услуги ФЛК не приводит к отказу во внесении сведений в Реестр договоров.
	4. Для отказа от сервиса ФЛК Клиенту необходимо подать Заявление с отметкой об отключении сервиса ФЛК. Клиент подает Заявление в форме и с использованием каналов связи, определенных для подключения сервиса ФЛК.
	5. Направление Заявления с отметкой об отключении сервиса ФЛК не освобождает Стороны от исполнения обязательств, которые возникли до момента направления такого Заявления.
	6. Направление Заявления с отметкой об отключении сервиса ФЛК не влечет за собой расторжение Договора.

**5.3. Предоставление Информирующему лицу (Клиенту) по его письменному запросу консультационных и информационных услуг, в том числе подготовка и передача нестандартных отчетов, документов и прочей информации.**

1. Для получения информационных услуг и получения отчетных документов по определенным параметрам (далее – Отчет), Клиент формирует Запрос, в котором определяет параметры и состав необходимой информации.
2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Запроса Репозитарий формирует и направляет Отчет в соответствии с запрошенными параметрами. При необходимости Репозитарий вправе продлить срок предоставления запрашиваемой информации без предварительного согласования с Клиентом, но не более, чем на 3 (три) рабочих дня с момента окончания стандартного срока предоставления указанной информации.
3. В случае невозможности сформировать Отчет по указанным в Запросе параметрам, Репозитарий направляет Клиенту мотивированный отказ в предоставлении Услуги. В этом случае Услуга считается неоказанной и плата за нее не взимается.
4. В случае формирования Отчета на основании параметров, определенных Клиентом, содержащего нулевые сведения (отсутствие данных), такой Отчет направляется Клиенту, и Услуга считается оказанной.
5. Услуга считается оказанной с момента направления Клиенту Отчета в соответствии с запрошенными параметрами.

**5.4. Предоставление Клиенту информации (выписки) из Реестра договоров по набору кодов, отличных от Идентификационного кода**

1. Для получения Клиентом информации (выписки) из Реестра договоров по набору кодов, отличных от Идентификационного (Репозитарного) кода, Клиенту необходимо подать соответствующий Запрос.
2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Запроса Репозитарий формирует и направляет информацию (выписку) из Реестра договоров. В случае невозможности предоставления информации (выписки) из Реестра договоров по указанным для идентификации Клиента кодам, Репозитарий направляет Клиенту мотивированный отказ в предоставлении Услуги.
3. В случае предоставления информации (выписки) из Реестра договоров на основании дополнительных кодов, определенных Клиентом, содержащей нулевые сведения (отсутствие данных), такая информация (выписка) из Реестра договоров направляется Клиенту, и Услуга считается оказанной.
4. Услуга считается оказанной с момента направления Клиенту информации (выписки) из Реестра договоров.

# Стоимость и порядок оплаты

1. Клиент обязуется оплачивать Услуги в соответствии с Регламентом и в размере, установленном Тарифами НРД.
2. В стоимость Услуг не включен налог на добавленную стоимость, который оплачивается Клиентом сверх стоимости Услуг в размере, установленном законодательством Российской Федерации.
3. НРД выставляет счет и предоставляет иные Учетные документы не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за расчетным.
4. Учетные документы предоставляются Клиенту:
5. в виде электронных документов по Каналам информационного взаимодействия, предусмотренным Договором ЭДО и предназначенным для указанных целей. При этом оригиналы Учетных документов на бумажном носителе предоставляются в офисе НРД. При необходимости НРД вправе направить оригиналы Учетных документов по почтовому адресу;
6. при отсутствии электронного документооборота между Сторонами – в виде документов на бумажном носителе в офисе НРД. При необходимости НРД вправе направить оригиналы Учетных документов по почтовому адресу;
7. в случае подключения обмена Учетными документами через информационную систему, оператор которой соответствует требованиям ФНС России, – в порядке, предусмотренном Договором ЭДО.
	1. В случае подключения обмена, предусмотренного пунктом 6.4.3 Регламента, Стороны осуществляют его на условиях, предусмотренных Договором ЭДО. При этом иные способы направления Учетных документов больше не применяются.
	2. Клиент обязан оплатить счет путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам НРД, указанным в счете, не позднее последнего дня календарного месяца, следующего за расчетным. Датой оплаты счета является дата поступления денежных средств на корреспондентский счет НРД.
	3. При несоблюдении срока оплаты НРД вправе:

6.7.1. потребовать уплаты неустойки в размере 1 (одного) процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от указанной суммы;

6.7.2. списать оплату за Услуги, оказываемые Клиенту-Нерезиденту, путем списания денежных средств с банковских счетов Клиента-Нерезидента, открытых в НРД, без распоряжения (дополнительных инструкций) Клиента-Нерезидента, в порядке, установленном Условиями оказания банковских услуг Небанковской кредитной организацией акционерным обществом «Национальный расчетный депозитарий» (НКО АО НРД).

* 1. В случае нарушения срока оплаты более чем на 1 (один) календарный месяц, НРД вправе:
		1. приостановить оказание Услуг;
		2. потребовать оплаты путем внесения авансовых платежей и не оказывать Услуги, если авансовый платеж недостаточен.

# Ответственность Сторон

* 1. Если Договор будет признан незаключенным или недействительным в связи с отсутствием у Стороны разрешений и согласований, необходимых для его заключения и исполнения, такая Сторона обязана возместить понесенные другой Стороной убытки.
	2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
	3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих обязательств из-за обстоятельств непреодолимой силы, обязана сообщить другой Стороне об их возникновении/прекращении.
	4. НРД освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием чрезвычайной ситуации.
	5. Чрезвычайной ситуацией может быть признана ситуация, связанная с наступлением обстоятельств, препятствующих обслуживанию Клиентов и (или) исполнению НРД своих обязательств перед Клиентами, в том числе:
* обстоятельств природного характера (в том числе землетрясения, наводнения, ураганы);
* обстоятельств санитарно-эпидемиологического характера (в том числе массовые заболевания, эпидемии, пандемии);
* обстоятельств техногенного характера (в том числе полная или частичная неработоспособность сетей связи, систем энергоснабжения, информационных систем и оборудования, контроль над которыми не имеет НРД, а также прекращение или ограничение доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети Интернет или её отдельным сегментам);
* военных действий, актов террора, диверсий и саботажа, массовых беспорядков, забастовок, смены политического режима, других политических осложнений, как в Российской Федерации, так и в иных государствах;
* решений органов государственной власти, иных органов, учреждений и организаций Российской Федерации или иных государств, решений международных организаций;
* пожаров или иных несчастных случаев, разрушений или значительных повреждений в занимаемых НРД помещениях;
* любых иных обстоятельств, которые создают или могут создать угрозу жизни или здоровью работников НРД и (или) работников Клиента.
	1. Признание ситуации чрезвычайной осуществляется по решению НРД.
	2. В качестве мер по урегулированию чрезвычайной ситуации и (или) ее последствий НРД вправе принимать следующие решения:
* об изменении способа, порядка и сроков оказания Клиенту услуг;
* об осуществлении иных действий, направленных на урегулирование чрезвычайной ситуации и (или) ее последствий.
	1. При принятии решений по урегулированию последствий чрезвычайных ситуаций НРД вправе:
* устанавливать сроки и порядок исполнения Клиентом соответствующих решений НРД;
* обуславливать порядок вступления в силу решений НРД определенными обстоятельствами.
	1. О мерах, предпринятых НРД в целях урегулирования чрезвычайной ситуации и (или) ее последствий, НРД оповещает Клиента имеющимися доступными средствами связи не позднее дня принятия данных мер.
	2. НРД и Клиент действуют в порядке, определенном решениями НРД, до момента окончания чрезвычайной ситуации и (или) действия ее последствий.
	3. Решение об окончании чрезвычайной ситуации и (или) действия ее последствий принимается НРД, соответствующая информация доводится до сведения Клиента.

# Конфиденциальность

* 1. Сторона не вправе раскрывать третьим лицам информацию, которой Стороны обмениваются при заключении Договора и (или) которая стала известна Стороне в процессе его исполнения, без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и (или) Договором, а также обязана предпринимать меры для охраны такой информации.
	2. Клиент, выразивший намерение стать клиентом одной из компаний Группы «Московская Биржа», соглашается с передачей документов и информации, предоставленных им в НРД в соответствии с Договором, следующим компаниям Группы «Московская Биржа»: Публичное акционерное общество «Московская Биржа ММВБ-РТС», Небанковская кредитная организация-центральный контрагент «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество), Акционерное общество «Национальная товарная биржа» в объеме, необходимом таким компаниям для принятия и дальнейшего обслуживания Клиента в соответствующей компании Группы «Московская Биржа».

Указанным компаниям Группы «Московская Биржа» передаются документы и информация в отношении Клиентов, которые имеют действующий договор с любой компанией Группы «Московская Биржа», а также документы и информация в отношении представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев указанных Клиентов.

Передачей НРД вышеуказанных документов и информации Клиент подтверждает, что им получены необходимые согласия от лиц, персональные данные которых содержатся в документах, на передачу и обработку персональных данных указанными компаниями Группы «Московская Биржа».

Компании Группы «Московская Биржа» используют полученные от НРД документы и информацию (включая персональные данные), в том числе в целях выполнения требований ПОД/ФТ/ФРОМУ в порядке, установленном целевыми правилами внутреннего контроля компаний Группы «Московская Биржа», а также в целях недопущения нарушения указанного законодательства.

# Персональные данные

9.1. В случае передачи одной Стороной другой Стороне персональных данных при заключении и исполнении Договора передающая Сторона обязана обладать правом на их передачу другой Стороне, а принимающая Сторона обязана обеспечить их конфиденциальность и осуществлять их обработку в соответствии с принципами и условиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации. При получении мотивированного запроса Стороны другая Сторона обязана предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения письменное подтверждение:

9.1.1. права обработки персональных данных;

9.1.2. права на их передачу другой Стороне (в том числе подтверждение уведомления субъекта об обработке его персональных данных);

9.1.3. обеспечения их конфиденциальности.

# Антикоррупционная оговорка

10.1. Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации разработаны и применяются меры по предупреждению и противодействию коррупции. Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации как дача и (или) получение взятки, коммерческий подкуп, не выплачивают и не предлагают выплатить какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей, а также не предпринимают иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

# Арбитражная оговорка

1. Все противоречия, возникающие при исполнении Договора или связанные с ним, Стороны разрешают с соблюдением претензионного порядка. Сторона, которой заявлена претензия, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения ее оригинала представить ответ на претензию путем вручения представителю другой Стороны или направления регистрируемого почтового отправления по адресу места нахождения другой Стороны, указанному в едином государственном реестре юридических лиц. Непредставление ответа на претензию в указанный срок рассматривается как отказ в ее удовлетворении.
2. В случае недостижения согласия между Сторонами все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, подлежат разрешению в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

# Действие Договора и основания его расторжения

* 1. Договор действует по 31 декабря (включительно) того года, в котором Договор был заключен. Договор считается продленным на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до истечения каждого календарного года не предоставит другой Стороне письменное уведомление об отказе от продления Договора.
	2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой Стороны.
	3. При расторжении Договора по инициативе одной из Сторон Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления/получения НРД уведомления о расторжении Договора.
	4. Уведомление об отказе от продления Договора или о расторжении Договора вручается представителю Стороны или направляется регистрируемым почтовым отправлением по почтовому адресу Стороны.
	5. Прекращение (расторжение) Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, которые возникли до даты прекращения (расторжения) Договора.

# Приложение 1

к Регламенту оказания

сопутствующих услуг Репозитария

НКО АО НРД

**Заявление о присоединении**

**к Договору об оказании сопутствующих услуг**

Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Клиента, ОГРН/регистрационный номер)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Договору, условия которого определены Регламентом оказания сопутствующих услуг Репозитария НКО АО НРД и предусмотренными ими Тарифами НРД.

Клиент ознакомлен с условиями оказания услуг и согласен, что Регламент оказания сопутствующих услуг Репозитария НКО АО НРД и Тарифы НРД могут быть изменены НКО АО НРД в одностороннем порядке.

Клиент согласен, что в случае недостижения согласия между Сторонами все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, подлежат разрешению в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

# Приложение 2

к Регламенту оказания

сопутствующих услуг Репозитария

НКО АО НРД

**Форма СM018**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Клиента |  |
| Репозитарный код |  |
| Исходящий номер документа |  | Дата создания документа | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |

**В НКО АО НРД**

**Заявление**

**на подключение/отключение сопутствующих услуг**

Настоящим Клиент:

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 | просит **предоставить** удаленный доступ к услугам Репозитария с дополнительным сервисом форматно-логического контроля |
| 🞏 | просит **отключить** удаленный доступ к услугам Репозитария с дополнительным сервисом форматно-логического контроля |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность | Подпись | ФИО |

**Отметки Репозитария**

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность | Подпись | ФИО |